

Código do documento: COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D

Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.

Emitente: Jessica Guimarães Marçal

Data da versão final:
22/02/2020

Aprovação: Marzio Laurenti

Data da aprovação: 24/02/2020

**PROCEDIMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTOR COMERCIAL,
PROMOTOR DE VENDAS E LOBISTA**

Controle de alterações

Versões	Data	Descrição sumária
1	22/02/2020	Elaboração do Documento

Código do documento: **COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D**

Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.

Emitente: Jessica Guimarães Marçal

Data da versão final:
22/02/2020

Aprovação: Marzio Laurenti

Data da aprovação: 24/02/2020

Sumário

1. Finalidade	3
2. Aplicabilidade.....	3
3. Referências	4
4. Siglas.....	5
5. Definições.....	6
6. Introdução	9
7. Descrição do processo	10
7.1 Identificação do Commercial Advisor	10
7.2 Due Diligence	11
7.2.1 Aquisição dos documentos do potencial Consultor Comercial e Promotor de Vendas	12
7.2.2 Checando os requisitos do Commercial Advisors/Sales Promoters	15
7.2.3 Avaliação das “Bandeiras vermelhas” e “Avaliação dos riscos”	16
7.2.4 Checando aspectos de natureza legal	17
7.2.5 Resultado da Due diligence e fluxos entre a Telespazio Brasil, SpA e LDO	19
7.3 Preparação e assinatura do Contrato	21
7.3.1 Exclusividade	21
7.3.2 Duração	22
7.3.3 Determinação da remuneração	22
7.4 Monitorando a execução do Contrato	24
7.5 Forma de pagamento	24
8. Fluxos de informação	26
9. Manutenção de registro.....	27
10. Adoção	28
11. Treinamento.....	28

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

1. Finalidade (Purpose)

O presente procedimento define para a Telespazio Brasil os princípios básicos, regras gerais e responsabilidades que devem ser cumpridos para a contratação de consultores comerciais, promotores de vendas ou lobbyists, bem como explicita a forma de execução e gestão dos respectivos acordos, conforme a Diretiva nº 02 de 2019 da Leonardo e legislação brasileira.

2. Aplicabilidade (Effectiveness)

Este procedimento se aplica a Telespazio em relação aos seguintes tipos de contratos:

- **Contratos de Consultoria Comercial (“Commercial Advisor”), Promotor Comercial (“Sales Promoter”):** firmados pela Empresa com o fim de obter apoio através de um intermediário nas atividades comerciais com os indivíduos ou pessoas jurídicas públicas ou privadas, conforme detalhamento do item 5;
- Relações de natureza iguais ou semelhantes em relação às indicações acima, independentemente do nome legal que é dado pelas leis e regulamentos aplicáveis, incluindo contratos sobre lobby ressalta-se.

Atenção! Os contratos de distribuição e concessionária, bem como atribuições para serviços profissionais não relacionados com atividades comerciais são excluídos do âmbito de aplicação da presente Diretiva e são regulados por Diretivas e Procedimentos da Empresa próprios.

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020
Aprovação: Marzio Laurenti	Data da aprovação: 24/02/2020	

3. Referências (References)

EXTERNAL

Rif.	Título	Codice
[A]	Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica	D.Lgs 231/2001 e s.m.i.
[B]	EU Regulation 679/2016 and subsequent amendments	Reg. UE 679/2016 e s.m.i.

LEONARDO

Rif.	Título	Codice
[C]	Leonardo Group Anti-Corruption Code	LDO Code
[D]	Commercia Advisor and Sales Promoters (Business Compliance)	LDO Directive n. 02/2019
[E]	Offset	LDO Directive 10.02.2014
[F]	Leonardo Group Incidents Management	LDO Guidelines

TELESPAZIO

Rif.	Título	Codice
[G]	Telespazio S.p.A. Ethical Code	SG-COM/28-2017
[H]	Organization, Management and Control Model ex D.Lgs 231/01	SG-COM/27-2017
[I]	TPZ TQMS Handbook	QLT-000016-MQ
[J]	TPZ Processes Map	QLT-000162-MP
[K]	Documents, Data and Registrations TPZ rules management	QLT-000200-IO
[L]	Segnalazione all'Organismo di vigilanza	GER-000157-P

Código do documento: **COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D**

Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.

Emitente: Jessica Guimarães Marçal

Data da versão final:
22/02/2020

Aprovação: Marzio Laurenti

Data da aprovação: 24/02/2020

4. Siglas (Acronyms)

BC	OU Business Compliance of the LDO
CBC	Company Business Compliance
CEO	Chief Executive Officer of the TPZ
CFO	Chief Financial Officer of the TPZ
GLO	General Legal Opinion
HRO	OU Human Resources and Organization of the TPZ
LoB	Line of Business
LDO	Leonardo S.p.A.
LDO-IA	Internal Audit Space Activities and Vitrociset of the LDO
LSC	OU Legal, Corporate Affairs, Compliance, Criminal Law and Anticorruption of the LDO
MAF	Invoice Authorization Form
MCS	OU International Marketing and Strategic Campaigns, within the Chief Commercial Officer O.U. of the LDO
MKS	OU Marketing and Sales of the TPZ
MKV	Company Marketing & Sales structure
NDA	Non Disclosure Agreement
QLT	OU Quality of the TPZ
QLT-DOC	OU QLT – TQMS Documentation of TPZ
QLT-MNG	OU QLT – TQMS Management of the TPZ
RAP	Procedure Activation Request
RKM	OU Risk Management of the TPZ
SBC	OU Subsidiaries Business Compliance, within the Compliance Unit of the LDO
SCO	Senior Compliance Officer, Head of the Compliance OU, within LSC, of the LDO
SG	OU Secretary General of the TPZ
SG-ATC	OU SG- Anticorruption of the TPZ
SG-COM	UO SG - Compliance of the TPZ
SG-COM-BC	UO SG-COM-Business Compliance of the TPZ
SLO	Specific Legal Opinion
TPZ	Telespazio S.p.A.
OU	Organizational Unit

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

5. Definições (Definitions)

Application Form: questionário preenchido e assinado pelo Commercial Advisor ou Sales Promoter (Anexo 4A para pessoal física e Anexo 4B para pessoa jurídica);

Beneficial Owner: entidade que se beneficia da propriedade ou do título legal, mesmo formalmente mantida em nome de terceiros (por exemplo, acionista final do controle, beneficiário fiduciário).

- **Company Business Compliance (CBC):** Business Compliance. Trata-se de estrutura de Compliance da Empresa, significando a função identificada pela empresa como tendo competência para lidar com o assunto. Caso não tenha, as atividades serão realizadas pela SG-COM-BC;

- **Commercial Advisory Contracts** (Chamados de "Contract/s"): contratos firmados com consultores comerciais (doravante também denominados "consultores"), pessoas físicas ou jurídicas, que prestam serviços em favor da Empresa da seguinte forma:

- em apoio a políticas, estratégias ou atividades comerciais (incluindo, entre outros, o fornecimento de estudos geopolíticos, pesquisa de mercado em apoio a uma iniciativa comercial, apoio a estratégias de mercado nas áreas geográficas de referência), na medida em que não sejam direcionados na obtenção de pedidos específicos e que sejam diferentes dos de indivíduos inscritos em registros profissionais (por exemplo, advogados, contadores, auditores, notários, consultores tributários e trabalhistas);

- em apoio a contratos de compensação (denominados contratos "offset contracts")¹.

Sales Promotion Contract/s (chamados de "Contract/s"): contratos firmados com o Sales Promoter (chamados de "**Promoters**"), pessoas jurídicas destinadas a apoiar a adjudicação de um contrato para o fornecimento de produtos ou serviços pela Empresa;

¹ Tais como contratos de "compensação direta" ou compensação dos negócios da Empresa - ou contratos de "compensação indireta" - entendidos como remuneração diferente dos negócios da Empresa.

Código do documento: COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D

Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.

Emitente: Jessica Guimarães Marçal

Data da versão final:
22/02/2020

Aprovação: Marzio Laurenti

Data da aprovação: 24/02/2020

Lobbying Contracts (chamados de “Contract/s”): contratos celebrados somente quando permitido pelas leis e regulamentos aplicáveis com uma pessoa singular ou coletiva destinada a defender os interesses da Empresa nos órgãos legislativos e administrativos do Território. Para a gestão dos contratos de lobby, serão aplicados os princípios e regras estabelecidos para os Contratos de Commercial Advisory;

Disclaimer Letter: Declaração com a qual a Empresa informa ao potencial Promotor/ Consultor Comercial de que não pode realizar qualquer atividade em favor da mesma antes de assinar um contrato;

General Legal Opinion – GLO: opinião legal relacionados à análise dos regulamentos aplicáveis aos consultores comerciais / promotores de vendas em um determinado país;

Leonardo Group: todas as Empresas constituídas por LDO, incluindo suas subsidiárias diretas ou indiretas;

Telespazio Group: todas as Empresas constituídas pela Telespazio e suas subsidiárias indiretamente ou diretamente.

Non Disclosure Agreement - NDA: Contrato através do qual as partes concordam em não divulgar a terceiros quaisquer dados ou informações confidenciais que eles possam trocar mutuamente (conforme Anexo 9).

Public Administration and Institutional Clients: o Estado e seus órgãos governamentais (por exemplo, governo, ministérios, agências); órgãos públicos locais (por exemplo, regiões, municípios); organismos de direito público, incluindo entidades constituídas destinadas a satisfazer as necessidades de interesses públicos (por exemplo, autoridades nacionais ou internacionais, organizações industriais, associações comerciais, organizações de exposições), pessoas físicas e jurídicas que exercem suas atividades no setor público (por exemplo, empresa privada prestação de um serviço público).

Risk Analysis: atividades de análise de risco relacionadas às nomeações de Consultoria Comercial / Promoção de Vendas, realizadas a partir da avaliação dos fatores de risco

Código do documento: COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D

Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.

Emitente: Jessica Guimarães Marçal

Data da versão final:
22/02/2020

Aprovação: Marzio Laurenti

Data da aprovação: 24/02/2020

(chamados Red Flags) contidos no Summary Sheet (doravante denominado “Anexo 5”), através do uso da pontuação de risco e da compilação do registro de riscos.

Risk score: ferramenta usada para avaliar o nível de risco associado à atribuição do contrato de consultoria comercial / promoção de vendas, com base na definição de um valor de risco derivado da avaliação dos “red flags” específicos identificados entre os listados no Anexo 5. A pontuação de risco consiste em:

- Risk Score Gate, classificação de risco relacionada a um subconjunto de “red flags” considerados essenciais para o cumprimento da tarefa. No caso de uma avaliação negativa de um ou mais dos “red flags” acima mencionados, o Risk Score Gate destacará um nível de risco "Não aceitável";
- Risk Score Driver, classificação de risco relacionada a um subconjunto adicional de “red flags”, identificados entre os indicados no Anexo 5 necessários para estabelecer o nível de risco específico da atribuição. Dependendo da avaliação dos referidos Red Flags, o Driver destacará um nível de risco "Alto", "Médio" ou "Baixo".

Risk Register: documento que coleta todos os riscos individuais identificados e avaliados em relação à atribuição específica de consultoria comercial / promoção de vendas, incluindo as avaliações relacionadas e as ações de tratamento (por exemplo: mitigação) identificadas.

Public Control Company: Empresas em relação as quais as administrações públicas possam exercer, direta ou indiretamente, uma influência dominante em virtude da estrutura acionária ou das regras que regem essas empresas (por exemplo, a maioria do capital ou os membros do órgão de administração).

Private entities: qualquer pessoa física ou jurídica que não se enquadra na definição de Administração Pública, Cliente Institucional ou Empresa pública.

Specific Legal Opinion – SLO: parecer jurídico relacionado a tópicos específicos (relativos a contratos individuais) que requerem estudo aprofundado adicional em relação à nomeação de consultores comerciais / promotores de vendas em um determinado país.

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

Subsidiary company: Empresa italiana ou estrangeira controlada direta ou indiretamente pela TPZ.

Territory: País (s) em que a atividade coberta pelo Contrato deve ser realizada.

6. Introdução (Introduction)

O processo em questão baseia-se na conformidade com os regulamentos nacionais e internacionais aplicáveis, de acordo com os princípios especificados no [C], [G] e [H] com o fim de garantir o seguinte:

- **Segregação de responsabilidades:** os deveres, atividades operacionais e funções de controle devem ser adequadamente separados, de modo que o responsável por uma atividade operacional seja sempre uma pessoa diferente daquela que controla e autoriza a atividade;
- **Sistema de autoridade de assinatura:** as autoridades de assinatura formalmente definidas devem estar alinhadas com as responsabilidades organizacionais e gerenciais atribuídas e exercidas dentro dos limites de valor definidos;
- **Clareza e simplicidade:** os deveres e responsabilidades de todas as pessoas envolvidas nos processos da Empresa, bem como as atividades e os controles relativos devem ser claramente definidos e devem ser criados mecanismos para facilitar a aplicação dos mesmos;
- **Imparcialidade e ausência de conflitos de interesse:** os colaboradores devem agir com profissionalismo, imparcialidade e de acordo com a norma aplicável. Isso dá origem a obrigação de evitar toda e qualquer situação da qual possa surgir um conflito de interesses, de forma que afete - ainda que potencialmente - a capacidade de agir no interesse do Grupo Telespazio e de acordo com a norma citada;
- **Rastreabilidade e manutenção de registros:** todas as atividades e os controles relativos devem ser rastreáveis e verificáveis, sempre que possível, por meio de registros documentais / suporte de TI adequados. A documentação produzida deve ser arquivada de maneira apropriada.

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

7. Descrição do processo (Description of the activities)

O processo deve iniciar com a identificação, seleção e conferência de atribuição do Sales Promoter/ Commercial Advisor após verificado que o procedimento está conforme as Leis/regulamentos, bem como que é resultante de uma motivação comercial válida, clara e detalhada. Por conseguinte, ocorrerá da seguinte forma:

- Gerido pela CBC em conjunto com MKV;
- Coordenado por SG-COM/SG-COM-BC, bem como por SBC.

7.1 Identificação do Commercial Advisor (Identification of the Commercial Advisor/Sales Promoter)

O Consultor Comercial / Promotor de Vendas deve ser identificado com base nos critérios de transparência, competência, relação custo-benefício e correção.

Para esse fim, sempre que possível, o MKV identifica o Consultor Comercial / Promotor de Vendas de vários candidatos com características potencialmente ideais para a tarefa, a serem executados de acordo com critérios de avaliação rastreáveis.

Obs: Sempre que houver a intenção de nomear um Consultor Comercial / Promotor de Vendas ou alterar / renovar / estender um compromisso existente, um Procedure Activation Request (RAP) deve ser formalizada previsto no ANEXO 2.

Especificamente, a solicitação constante do Anexo 2 (RAP) deve conter pelo menos os seguintes elementos:

- Motivação para a necessidade de contratação do consultor comercial ou promotor de vendas/ lobbyista;
- Assunto da prestação do serviço que ocorrerá pelos contratados;
- Duração da contratação;
- Critérios de avaliação utilizados para selecionar os candidatos;
- Uma motivação adequada e congruente, se não for possível selecionar o Consultor Comercial / Promotor de Vendas entre um número de

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

candidatos, ou os motivos para excluir candidatos identificados anteriormente e não selecionados;

- O território no qual a nomeação deve ser realizada (país);
- Motivação para a designação de várias nomeações na mesma área / território geográfico, quando aplicável, contrariamente ao disposto no § 7.3.1 abaixo;
- Informações da remuneração proposta (percentual da comissão ou valor total da remuneração, com qualquer limite, forma e frequência dos pagamentos, motivações para qualquer reembolso de despesas ou adiantamentos etc.);
- Conformidade entre a remuneração proposta em relação ao serviço a ser prestado pelo Consultor Comercial ou a uma avaliação com base na que é usada para produtos similares no território do Promotor de Vendas;
- Quaisquer indicadores de criticidade e medidas mitigadoras;

O RAP (Anexo 2), devidamente preenchido e assinado pelo Diretor/Gerente MKV e aprovado pelo CEO, ambos da Telespazio, deve ser enviado ao CBC da Empresa para que as atividades de Due diligence sejam realizadas.

As atividades de Consultoria Comercial / Promoção de Vendas não podem começar até depois da assinatura do Contrato relevante (conforme prescrito no Anexo 6- Disclaimer Letter). Cartas que atestem a posição de Consultor Comercial/ Promotor de Vendas / Lobbyist não podem ser emitidas até que o Contrato tenha sido assinado.

7.2 Due diligence

O processo de Due diligence deve ser realizado pelo CBC da Telespazio antes da estipulação do Contrato e, quando a execução do mesmo estiver em andamento, se surgirem alterações significativas no Contrato.

Nesse momento, devem ocorrer as seguintes atividades:

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

- Verificação das informações e documentos recebidos;
- Avaliação dos requisitos dos Sales Promoter/ Commercial Advisors;
- Avaliação dos riscos (7.2.3) e Red flags indicados no §7.2.3;
- Verificação dos aspectos legais (§7.2.4);

7.2.1 Aquisição dos documentos do potencial *Consultor Comercial e Promotor de Vendas (Acquisition of the documents of the potential Commercial Advisor/Sales Promoter)*:

Para obter as informações necessárias para a Due diligence, a estrutura MKS requer ao Commercial Advisor/Sales Promoter os seguintes documentos previstos no Anexo 3:

- Disclaimer Letter (Anexo 6) assinada pelo responsável da MKS que demonstrará a aceitação do potencial *Commercial Advisor/Sales Promoter*;
- Application Form (Anexo 4A/B) que deve ser preenchido e assinado pelo potencial *Commercial Advisor/Sales Promoter*;
- Representations e Warranties (Anexo 7A/B) que devem ser emitidos e assinados pelo potencial *Commercial Advisor/Sales Promoter*;
- Privacy Information (Anexo 8) que deve ser assinado para reconhecimento e aceitação do potencial *Commercial Advisor/Sales Promoter*;
- Non Disclosure Agreement (Anexo 9) assinado pelo Diretor/ Gerente da MKS para aceitação do potencial *Commercial Advisor/Sales Promoter*;
- Referências bancárias (Bank references) que devem consistir em uma declaração escrita a ser emitida pelo banco a partir da qual os pagamentos devem ser feitos (nome do banco, IBAN, código Swift, número da conta, titular da conta), atestando que o possível consultor comercial / promotor de vendas / lobista é o único beneficiário da conta bancária e essa conta é realmente usada para as atividades comerciais relevantes para a possível nomeação;

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

- Licenças comerciais (Business licenses) - são licenças comerciais e qualquer outra inscrição / permissão / registro ou autorização, quando exigido pelas leis e regulamentos locais do território em relação à possível nomeação;
- Informações sobre antecedentes criminais (criminal records), como “certidão de antecedentes criminais” e/ou “certificado de processo pendente” (quando aplicável);

As seguintes informações / documentações também devem ser solicitadas ao potencial Commercial Advisor/Sales Promoter, conforme o Anexo 3:

(Pessoa jurídica)

- a. Informações societárias, bancárias, financeiras e regulamentares:
- (i) Documentação necessária para a identificação de todos os acionistas e beneficiários efetivos, bem como Contrato Social/ Estatuto (ou equivalente documento de constituição da Empresa). Observe que a identificação do beneficiário final / acionista final no caso de um grupo de empresas ou em caso de confiança ou fiduciário é uma condição essencial para os fins da nomeação;
 - (ii) Informações e documentação de natureza corporativa, financeira e regulatória, incluindo: atualizado por leis / estatutos da empresa, documentação que atesta os poderes do representante legal ou do indivíduo com autoridades delegadas, certificado de registro da empresa;
 - (iii) Certificado de residência fiscal (Certificate of tax residence)- documento emitido pela autoridade tributária no território onde a empresa possui sua sede social, em que o endereço legal da empresa é indicado para fins fiscais) ou autodeclaração;
 - (iv) Demonstrações financeiras anuais dos últimos 3 exercícios, incluindo relatórios gerenciais e de auditoria certificados (se disponíveis) devidamente assinados pelo representante legal da Empresa;
 - (v) Passaportes válidos / ID do (s) acionista (s) / beneficiário (s) e diretores;
 - (vi) Brochura da empresa ou descrição dos negócios, referências e histórico da empresa;

Código do documento: COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D

Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.

Emitente: Jessica Guimarães Marçal

Data da versão final:
22/02/2020

Aprovação: Marzio Laurenti

Data da aprovação: 24/02/2020

- (i) Descrição dos indivíduos que serão responsáveis pelas atividades no escopo da nomeação com seu curriculum vitae, antecedentes criminais e / ou certificado de processo pendente (ou equivalente) e passaporte / documento de identidade válido

(Pessoa física)

- Curriculum Vitae do candidato;
- Válido passaporte/ID do candidato;
- Declaração assinada pelo candidato residente no exterior, declarando não ter nenhum estabelecimento permanente no Brasil e não residir no Brasil no ano civil;
- Certificado de residência fiscal (Certificate of tax residence) ou própria declaração- a autodeclaração deve ser solicitada excepcionalmente a indivíduos nos territórios em que o certificado não existe ou existe de outra forma;

Uma vez recebidos tais documentos compilados e assinados pelo potencial *Commercial Advisor/Sales Promoter*, o Diretor/ Gerente da MKV os entrega ao CBC competente.

Nos casos em que o *Commercial Advisor/Sales Promoter* indique que pretende fazer uso de outra parte (pessoa física e / ou terceiro legal) na execução das tarefas, essas informações devem ser indicadas no RAP (Anexo 2), juntamente com uma indicação do papel que o terceiro realmente desempenhará.

Entende-se que as tarefas de Due Diligence devem sempre estender-se também à parte indicada que, por meio do *Commercial Advisor/Sales Promoter*, deve fornecer toda a documentação administrativa /da empresa necessária /de uso ao CBC competente.

O *Commercial Advisor/Sales Promoter* está obrigado, também mediante a assinatura de precauções contratuais específicas a garantir total conformidade, também por parte da parte indicada, com os valores e princípios de referência da Telespazio e do Grupo Leonardo na realização da consultoria / atividades de promoção.

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

Se for necessário prosseguir com a extensão, renovação ou alteração "não significativa" do Contrato, toda a documentação indicada no Anexo 3 não precisará ser assinada e / ou fornecida novamente, apenas o Non-Disclosure Agreement- NDA (Anexo 9) e o Application Form (Anexo 4A/B) deve ser apresentado novamente, juntamente com uma declaração de confirmação pelo Commercial Advisor/Sales Promoter, confirmando que as informações produzidas estão atualizadas. Portanto, na ausência de alterações nas informações obtidas no momento da atribuição da nomeação, a Due Diligence se limita a verificar o que já foi adquirido e repetir as verificações nos bancos de dados (Upminer ou Visual Compliance etc) ou em "atualizar" o relatório já emitido quando o contrato foi assinado.

7.2.2 Checando os requisitos do Commercial Advisors/Sales Promoters (Checking the requirements for the Commercial Advisors/Sales Promoters):

A Área CBC:

- Checa as informações e as documentações recebidas (indicadas no Anexo 3 e acima §7.2.1);
- Adquire todas as informações de natureza comercial, financeira e regulatória, com o objetivo de analisar os requisitos do Commercial Advisor/Sales Promoter, incluindo informações relativas à identificação do Beneficiário. Essas informações podem ser obtidas solicitando documentos ao Commercial Advisor/Sales Promoter (brochuras da empresa, Curriculum Vitae, referências, demonstrativos financeiros, antecedentes criminais e / ou processos criminais pendentes e registros equivalentes, etc.) que, depois de submetidos a procedimentos automatizados sistemas de triagem (screening systems) e / ou serviços fornecidos por empresas especializadas em informações comerciais ("informative reports") (doravante também os "relatórios informativos") são considerados adequados para a atividade de verificação;

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

- Verifica se o candidato declarou expressamente e garantiu que atende a todos os requisitos subjetivos prescritos pela legislação do Território, para a realização das atividades que constituem o assunto da nomeação e indicado na GLO ou o SLO, quando necessário;
- Qualquer não veracidade das informações e / ou declarações fornecidas pelo potencial Commercial Advisor/Sales Promoter, exceto por meros erros meramente administrativos como erros de escrita, obstruirá a assinatura do Contrato. E, se encontrada após essa fase, resultará em sua rescisão devido ao inadimplemento, bem como haverá obrigação de pagar uma indenização pelos danos causados;

7.2.3 Avaliação das “Bandeiras vermelhas” e “Avaliação dos riscos” (Evaluation of Red Flags and Risk Analysis)

O CBC competente avalia a ausência ou não significância de quaisquer Bandeiras Vermelhas (Red Flags), conforme indicado no Anexo 5, que incluem:

- Grau de corrupção no Território em que o Commercial Advisor/Sales Promoter deve realizar as atividades no âmbito do Contrato ("Índice de Percepção de Corrupção" (CPI), publicado no site da Transparência Internacional www.transparency.org;
- Reputação duvidosa, qual seja, a que foi criada recentemente ou com presença não significativa no território ou mesmo quando tiver experiência insuficiente no setor de mercado;
- Solicitação de pagamentos em contas de países diferentes daquele em que o Commercial Advisor/Sales Promoter tem sede ou residência registrada;
- Uso de terceiros para a execução dos serviços no âmbito do Contrato;
- Laços familiares ou relações de natureza pessoal ou profissional entre o Commercial Advisor/Sales Promoter e / ou seus parceiros, pertencentes à Administração Pública, Clientes Institucionais, Empresas Controladas pelo

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

Estado, Pessoas ou Entidades Privadas ou fornecedores da Empresa que possam configurar situações de conflito de interesses ou influência imprópria;

- Inclusão do Commercial Advisor/Sales Promoter nas listas elaboradas por organizações internacionais (por exemplo, ONU, UE, OFAC etc.), a fim de impedir o financiamento do terrorismo e lavagem de dinheiro;
- Requisitos econômicos que não estão de acordo com o disposto no § 7.3.3 (DETERMINAÇÃO DA REMUNERAÇÃO);
- Impossibilidade de identificar o (s) Proprietário (s) Beneficiário (s);

A Due diligence deve ser acompanhada de uma Análise de Risco (Risk Analysis) que, a partir das Red Flags avaliadas e usando a metodologia desenvolvida pela LDO's de Gerenciamento de Risco (risk management), de modo a permitir:

- Resumir o grau de risco, usando a ferramenta Pontuação de risco (Risk Score IT tool), associada à nomeação do Commercial Advisor/Sales Promoter;
- Identificar e avaliar quaisquer riscos individuais e ações de tratamento, relativos à atribuição do compromisso de Commercial Advisor/Sales Promoter, compilando o Registro de Riscos (Risk Register) relevante, quando necessário.

A Análise de Risco é realizada usando a ferramenta de TI "Pontuação de Risco" (Risk Score IT tool), distribuída pelo responsável do CBC competente com o apoio do departamento de Gerenciamento de Riscos da Empresa, onde existe, ou de outra unidade competente a esse respeito, conforme definido pela Telespazio.

O resultado da Análise de Risco é um elemento para avaliar a atribuição subsequente da nomeação e deve ser indicado no Summary Sheet (Anexo 5).

Quando considerado útil e viável, outros elementos de avaliação podem ser adquiridos durante uma entrevista direta com o candidato pelo responsável do CBC competente. Essa entrevista pode ser realizada no momento da primeira designação da nomeação ou quando dois anos se passaram desde a entrevista anterior.

7.2.4 Checando aspectos de natureza legal (Checking aspects of a legal nature)

A verificação de aspectos de natureza legal é realizada para analisar e avaliar:

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

- Os regulamentos locais que se aplicam à atividade do Consultor Comercial / Promotor de vendas;
- Os requisitos ou limites relacionados aos contratos de Consultoria Comercial / Promoção de Vendas;
- Qualquer regulamentação imperativa em vigor, referente aos tipos de produtos ou serviços (“militar”, “dual” ou comercial).

O CBC da Companhia solicita à BC, via SG-COM-BC, uma Opinião Legal Geral (GLO) em relação ao Território.

O BC, como descrito em [D], também utiliza um provedor de serviços externo de reputação comprovada e equipado com uma rede de escritórios de advocacia localizados nos Territórios de referência. Além disso, possui um sistema de monitoramento e alerta que garante a atualização constante dos pareceres jurídicos (Geral Opiniões Legais e Opiniões Legais Específicas) mantidas pela LDO, que são armazenadas em um Banco de Dados específico.

O SG-COM-BC recebe o seguinte do BC:

- Parecer Jurídico Geral disponível ou uma atualização da mesma quando houver requisitos específicos, ou quando solicitados pelo SG-COM-BC / CBC da Companhia, ou foram redigidos como novo no caso de um Território, porém ainda não incluído no Banco de Dados;
- Quaisquer comentários / observações a serem incluídos na documentação relacionada a Due diligence;

Posteriormente, o SG-COM então os enviam para o CBC da Telespazio.

Obs: Se surgirem dúvidas sobre a interpretação ou aplicação do resultado da avaliação da Opinião Legal Geral, ou se o Contrato individual se afastar substancialmente das cláusulas-padrão preparadas pela SBC (ver § 7.3), o SG-COM-BC e a CBC competente podem solicitar BC para uma Opinião Legal Específica (SLO) com a possibilidade de

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

recorrer a outras empresas jurídicas locais, sem prejuízo da necessidade de compartilhar os resultados com a BC e a SBC.

7.2.5 Resultado da Due diligence e fluxos entre a Telespazio Brasil, SpA e LDO (Outcome of due diligence and flows between the Company, TPZ and LDO)

O CBC, com base nos resultados da Due Diligence, compila e assina a Summary Sheet (Anexo 5), momento em que se certifica o fechamento da atividade de verificação e o resultado relacionado, com uma indicação dos resultados da Análise de Risco e de quaisquer ações de mitigação, quando aplicável.

- ✓ Se a análise de risco apresentar um risco "Inaceitável":

CBC informa aos Diretores/gerentes MKV e MKS que não é possível prosseguir com a contratação da consultoria comercial / promoção de vendas. De igual modo, CBC deve informar o SG-COM em tempo hábil, para que eles possam informar imediatamente a SCO e a SBC. Por fim, o Diretor/ gerente MKV informa prontamente ao Presidente da Empresa, enquanto o Diretor/Gerente MKS notifica o MCS.

- ✓ Se a análise de risco destacar um nível de risco "Alto", a CBC:
 - Juntamente com a Pontuação de Risco (Risk Score) relevante, prepara o Registro de Riscos (Risk Register) a ser anexado ao Anexo 5;
 - Prepara um parecer em apoio à decisão final;
 - Envia o Anexo 5 (depois de assinada pelo Diretor/Gerente MKV, momento em que confirma os dados pelos quais é competente) para um terceiro departamento, para fins de uma opinião escrita adicional. Esse terceiro departamento deve ser identificado pela Empresa e indicado nos procedimentos para implementação desta Diretiva;
 - Envia a Planilha e as duas opiniões ao SG-COM para posterior envio à SBC.

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

- ✓ Se a análise de risco destacar um nível de risco "Médio", a CBC:
 - Juntamente com a Pontuação de Risco (Risk Score) relevante, prepara o Registro de Riscos (Risk Register) a ser anexado ao Anexo 5;
 - Envia o Anexo 5 ao Gerente/ Diretor MKV para que seja assinada e confirmados os dados pelos quais é competente, conforme indicado nela e, posteriormente, ao SG-COM-BC para, então, enviar à SBC.

- ✓ Se a análise de risco destacar um nível de risco "Baixa", a CBC:
 - Prepara apenas a Pontuação de Risco relevante a ser anexada ao Anexo 5;
 - Envia o Anexo 5 ao Gerente/ Diretor MKV para que seja assinado após confirmar os dados pelos quais é competente, conforme indicado nela e, posteriormente, ao SG-COM-BC para enviar à SBC.

Se, dentro de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento do Anexo 5, a SBC solicitar, via SG-COM, que outros elementos sejam adquiridos, a CBC da Companhia atuará para fornecer os esclarecimentos necessários (doravante também denominada "nota de esclarecimento").

Todos os outros elementos solicitados devem ser fornecidos, via SG-COM-BC, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a solicitação.

De acordo com o disposto em [D], a UO SBC, depois de obter quaisquer outros elementos solicitados, envia o Anexo 5 e seus anexos à UO MCS que, também dentro de 5 (cinco) dias úteis, emite seu parecer por escrito. Na ausência de qualquer resposta dentro do referido prazo, o Anexo 5 é considerado "liberado".

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

A OU SBC compromete-se dentro dos próximos 5 (cinco) dias úteis a enviar o Anexo 5 ao SG-COM-BC. Após a aquisição do Anexo 5, o SG-COM-BC a envia à CBC da Telespazio para a decisão final.

De fato, a competência para tomar a decisão final sobre a concessão da nomeação ou sua possível extensão / renovação / alteração cabe exclusivamente ao CEO da Empresa que, com base nos resultados da Due Diligence e na Avaliação de Riscos, assina o Anexo 5.

Cada Consultor Comercial / Promotor de Vendas deve passar por treinamento específico sobre ética, anticorrupção e conformidade. Esta atividade de treinamento pode ser realizada, examinada em maior profundidade e repetida antes e durante o período de validade do Contrato.

O CBC da Companhia também informa mensalmente o SG-COM-BC, por meio do chamado "Banco de Dados Mensal", dos Contratos de consultoria comercial e promoção de vendas assinados, bem como de quaisquer Contratos de Lobby, quando os regulamentos aplicáveis relevantes o permitirem (ver § 8).

7.3 Preparação e assinatura do Contrato (Preparing and signing the Contract)

Uma vez que o CEO da Telespazio assine o Anexo 5 autorizando a nomeação, o CBC prepara o Contrato, em conformidade com as cláusulas contratuais padrão definidas pela SBC, e com base nos elementos contidos no RAP (Anexo 2) e Summary sheet (Anexo 5).

Quaisquer saídas que reduzam as precauções contratuais devem ser comunicadas previamente ao SG-COM-BC, que, por sua vez, comunica o mesmo à SBC.

Uma vez o contrato sendo preparado dessa forma, deve ser rubricado em cada página pelo Gerente/ Diretor MKV e enviado posteriormente ao CEO da Telespazio.

7.3.1 Exclusividade

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020
Aprovação: Marzio Laurenti	Data da aprovação: 24/02/2020	

É apropriado marcar apenas uma nomeação para cada área geográfica/ território, sempre que possível, exceto em casos excepcionais a serem adequadamente motivados no RAP (Anexo 2).

7.3.2 Duração

O contrato deve ser escrito e ter uma duração máxima de dois anos. A possibilidade de renovação / extensão por escrito permanece, desde que haja a avaliação da existência de todos os requisitos encontrados na Due diligence que deve ser renovada, conforme indicado no § 7.1 acima.

O Contato de Assessoria Comercial / Promoção de Vendas não pode ser transferido ou cedido a terceiros, mesmo que parcialmente, sem autorização prévia por escrito da Telespazio.

7.3.3 Determinação da remuneração:

- Consultor Comercial ou lobista

A remuneração pelas suas atividades ocorre através de uma quantia fixa, pagável em parcelas periódicas.

Já o reembolso das despesas, quando previsto no Contrato, desde que dentro dos limites e das formas estabelecidas nele, é pago na condição de que sejam documentados, justificados e tidos como razoáveis. Em todos os casos deve ser previamente autorizado pelo Gerente/ Diretor MKV.

- Promotor de Vendas

A remuneração pelas suas atividades é por meio de uma comissão (chamada “taxa de sucesso”). Ela se torna pagável com a conclusão bem-sucedida de um contrato de vendas ou fornecimento de serviços, que se torna efetivo dentro de seis meses do prazo de validade da nomeação de promoção.

Cabe ressaltar que deverá ser demonstrado o nexo de causalidade entre as ações do Promotor e o referido Contrato. Essa taxa de sucesso é calculada como uma

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

porcentagem sobre o chamado "preço líquido" do contrato de venda ou fornecimento. Ela será devida após o cliente efetuar o pagamento e o mesmo ter sido recebido pela Telespazio, no todo ou em parte, devendo ocorrer na proporção regulamentada no Contrato.

O reembolso das despesas também é pago, desde que sejam documentados, justificados, razoáveis e previamente autorizados pelo Gerente/ Diretor MKV.

Em casos particulares, tanto os consultores quanto os promotores podem receber uma taxa adicional, a ser paga pela consecução de objetivos adicionais, desde que devidamente especificados no contrato. No entanto, eles sempre devem ser identificados e formalizados antecipadamente, bem como devem ser alcançados dentro de um prazo definido.

Nesses casos, o MKV verifica e certifica a consecução dos objetivos, fornecendo uma notificação oportuna ao gerente/Diretor da CBC da Telespazio e para SG-COM-BC.

Para consultores e promotores, em casos excepcionais e à luz de despesas comprovadas relacionadas ao desempenho da tarefa, pode-se prever o pagamento antecipado da taxa de remuneração/ sucesso, de uma maneira a contida para cobrir iniciais custos. No entanto, o valor deve sempre ser deduzido do valor total da remuneração/ taxa de sucesso. Entende-se que, caso o direito à remuneração / taxa de sucesso não ocorra, a quantia paga como adiantamento deve ser devolvida².

A determinação da remuneração e/ ou comissões e/ ou reembolsos por despesas deve ser:

- Em linha com as práticas para a área geográfica/ território, o mercado de referência e os negócios específicos da Telespazio, além de ter que ser proporcional aos serviços no âmbito do Contrato;
- Coerente com a natureza, duração da nomeação, o papel e as habilidades do Conselheiro ou Promotor;

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

- De acordo com o nível de emolumentos geralmente pagos aos consultores ou promotores pela prestação de serviços em transações semelhantes;
- Em conformidade com a regulamentação do território geográfico.

7.4 Monitorando a execução do contrato (Monitoring the execution of the Contract):

O Gerente/ Diretor MKV deve monitorar a execução do Contrato, bem como deve analisar os relatórios e as documentações fornecidos periodicamente pelo Consultor ou Promotor, atestando o cumprimento de suas obrigações contratuais e a eficácia de seus serviços.

O monitoramento também deve ser realizado para Contratos vencidos, desde que ainda seja o caso de o Consultor Comercial / Promotor de Vendas ser obrigado a elaborar um relatório e a Telespazio em contrapartida ainda ter que efetuar seu pagamento.

7.5 Forma de pagamento (Method of payment)

O pagamento a favor do Consultor Comercial / Promotor de vendas só pode ser autorizado após as seguintes verificações:

- Status atual das informações adquiridas antes da assinatura do Contrato (pela CBC por meio de verificação e consulta dos bancos de dados disponíveis e / ou de código aberto).
- Atestado pelo Gerente MKV da congruência do relatório sobre as atividades fornecidas pelo Consultor Comercial / Promotor de Vendas / Lobbyist.

- ✓ Resultado da verificação pelo Gerente/Diretor MKV deve seguir os seguintes requisitos adicionais:

No caso de promoção de vendas:

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

- Recebimento real dos valores devidos;
- Cumprimento de metas específicas previstas no Contrato;
- Recebimento e congruência real dos relatórios periódicos e/ ou qualquer outra documentação útil para demonstrar o nexo de causalidade entre as atividades do Promotor e o contrato com o cliente;

No caso de consultor comercial para auxiliar numa atividade de compensação (offset activity):

- Certificado atestando os créditos, recebimento e congruência dos relatórios periódicos;
- Atingimento de metas específicas previstas no Contrato.

Em outros casos de consulta e contratos de lobby:

- Recebimento dos relatórios periódicos em relação a sua atribuição usual, bem como em relação à consecução de metas específicas previstas no Contrato.

Devem ser fornecidas evidências das verificações realizadas, preenchendo e assinando o MAF (Anexo 10).

Posteriormente, o pagamento efetivamente deve observar os seguintes requisitos:

- Pode ser feito pelo Departamento Financeiro da Telespazio somente após o recebimento do MAF com as assinaturas do CEO da Telespazio e do Gerente/ Diretor MKV;
- Deve ser feito apenas por transferência bancária para um conta em nome do consultor comercial/ promotor de vendas (pessoa ou entidade legal) e em um banco no país em que o consultor comercial / promotor de vendas tem sua sede/ residência registrada.

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

Em nenhum caso os pagamentos devem ser organizados e efetuados:

- Sem um MAF preenchido e assinado que, como tal, ateste a presença e a adequação dos relatórios e documentações mencionados acima, bem como a congruência entre as atividades realizadas e os termos do contrato com a adequada prestação dos serviços;
- Em dinheiro ou de maneiras que não sejam rastreáveis em nenhum caso, exceto por transferência bancária;
- Para uma pessoa ou entidade jurídica que não seja quem assinou o Contrato relevante e prestou os serviços nele previstos;
- Em contas em países diferentes daquele em que o conselheiro / promotor tem sua sede / residência registrada.

8. Fluxos de informação (Flows of information)

Mesmo nos casos em que não foram assinados contratos regulamentados por este procedimento baseado na Diretiva nº 02 da Leonardo/ Telespazio, o CEO da Telespazio do Brasil envia uma notificação ao CEO da Telespazio SpA (Anexo 1) informando acerca da implementação deste documento a cada seis meses e o CEO, por sua vez, envia à SCO:

- Até 10 de julho para a declaração do primeiro semestre;
- Até 10 de janeiro para a declaração do segundo semestre do ano anterior.

Quaisquer saídas ou exceções são levadas ao conhecimento da UO de Auditoria Interna do Grupo da LDO por meio de um relatório específico da SCO.

A cada mês, a CBC competente envia uma lista de contratos com consultores comerciais/ promotores de vendas em andamento e vencidos com pagamentos ainda ativos ao SG-COM-BC e à UO de administração, finanças e controle da Telespazio. O SG-COM-BC procura consolidar o relatório no Grupo Telespazio e depois o envia à SBC que, por sua vez, o envia ao MCS.

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

9. Manutenção de registros (Record Keeping)

Todos os envolvidos no gerenciamento de atividades relacionadas à identificação de Consultores Comerciais e Promotores de Vendas, bem como na estipulação e gerenciamento dos Contratos relacionados, devem cuidar da gravação, conservação e arquivamento (em cópia impressa e eletrônica) de toda a documentação de suporte produzida e recebidos ao realizar as atividades pelas quais são competentes.

Especificamente o CBC da Telespazio deve atualizar e manter uma pasta em cada compromisso, que contenha a seguinte documentação:

- Procedure Activation Request- Anexo 2;
- Application Form- Anexo 4A/B;
- Informações da Empresa contratada, tanto financeiras quanto regulatórias;
- Relatório de informações fornecido por fornecedores externos;
- Parecer Jurídico Geral e, se aplicável, Parecer Jurídico Específico;
- Disclaimer Letter- Anexo 6;
- Privacy Information- Anexo 8
- NDA- Anexo 9;
- Declaração de residência fiscal;
- Summary Sheet- Anexo 5;
- O Contrato e quaisquer alterações, renovações ou extensões significativas;
- MAF (Invoice Authorization Form)- Anexo 10;

O MKV deve atualizar e manter um arquivo com relatórios dos consultores comerciais / promotores de vendas com uma cópia do MAF.

O CBC da Telespazio mantém uma pasta com uma cópia da referida documentação para quaisquer atividades subseqüentes pelas quais sejam responsáveis.

A pasta de compromisso e o arquivo de relatórios devem ser mantidos pelo período exigido pelos regulamentos legais e fiscais (e, em qualquer caso, por um período

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

mínimo de cinco anos) e devem ser disponibilizados para qualquer verificação por parte dos supervisores e órgãos de controle.

10. Adoção (Adoption)

A Telespazio deve comunicar ao SG-COM-BC a implementação deste procedimento que, por sua vez, notificará o Diretor de Pessoas, Organização e Transformação e o Chefe da Organização e Processos da LDO.

Obs: Este procedimento só pode se afastar da Diretiva quando exigido pela regulamentação local e desde que ocorra de forma restritiva.

11. Treinamento (Training)

Com o objetivo de disseminar o conteúdo desse Procedimento, a CBC rotineiramente deve estruturar um programa de treinamento, em conjunto com o Departamento de Recursos Humanos da Companhia, com o objetivo de garantir o desenvolvimento de conhecimentos e habilidades.

Atenção especial deve ser dada ao pessoal diretamente envolvido nas atividades descritas neste documento, de maneira a garantir o envolvimento ativo e a análise de casos concretos. Todas as atividades de treinamento realizadas devem ser relatadas e incluir a verificação do aprendizado real por parte dos participantes.

Outrossim, conforme indicado anteriormente, cada Consultor Comercial/Promotor de Vendas deve passar por treinamento específico sobre ética, anticorrupção e conformidade. As atividades de treinamento podem ser realizadas, examinadas com mais profundidade e repetidas durante o período de validade do Contrato. Isso deve ocorrer em colaboração com o MKV, usando métodos adequados de fornecimento (treinamento on-line, cursos em sala de aula e/ ou reuniões diretas). Para essas últimas atividades, é necessário relatar o uso real, além de verificar o nível real de aprendizado.

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

Annex 1

DECLARATION ON THE STATE OF IMPLEMENTATION
(to be Printed on the Company's Letterhead)

Company name

"Declaration on the State of Implementation" of the Leonardo Directive n. 2/2019 incorporated in the Telespazio Group Directive n.CMC-000305-D "Commercial Advisors and Sales Promoters"

FROM: Company CEO

TO: Telespazio CEO

The undersigned declares that, in the reference period extending from _____ to _____:

- the content of the Leonardo Directive n. 2/2019, incorporated in the Telespazio Group Directive n. CMC-000305-D, "Commercial Advisors and Sales Promoters" has been implemented in the *Procedure/Instruction* no. _____ and dated _____ *(please provide details);*
- or*
- the content of the Directive has not been implemented for the following reasons (____) *(please provide details);*
- specific checks have been carried out in order to verify the functionality of said Procedure/Instructions no. _____;
- neither breaches to, nor exemptions from the application have been respectively identified or conceded;
- or*
- certain breaches have been identified *(please specify)*, in relation to which an action plan has been prepared for their removal *(please indicate schedule and conditions);*
- certain exemptions from the application have been conceded *(please indicate the specific cases, together with the temporary and exceptional reasons that have justified them);*
- some agreements with Commercial Advisors or Sales Promoters have not been executed, renewed or extended also in light of the negative result of the due diligence verifications carried out pursuant to the Directive *(please specify)*.

Date,

(Signature)

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020
Aprovação: Marzio Laurenti	Data da aprovação: 24/02/2020	

Annex 2

 PROCEDURE ACTIVATION REQUEST (RAP)
(To be printed on the letter head of the Company)

PROCEDURE ACTIVATION REQUEST (RAP)	Date:
<input type="checkbox"/> Sales Promotion Contract (legal entity) <input type="checkbox"/> Commercial Advisory Contract: <input type="checkbox"/> <i>Services (legal entity)</i> <input type="checkbox"/> <i>Services (individual)</i> <input type="checkbox"/> <i>Offset support (legal entity)</i> <input type="checkbox"/> <i>Offset support (individual)</i> <input type="checkbox"/> Lobbying Contract	<input type="checkbox"/> New Contract <input type="checkbox"/> Amendment <input type="checkbox"/> Renewal / Extension
GEOGRAFIC AREA/TERRITORY: _____ <i>(specify also if, for the geographic area/country, other Commercial Advisors /Sales Promoters are already appointed by _____ (name of Telespazio's Subsidiary) or by other Leonardo Group Companies/Divisions, and indicate their name, if available)</i> _____	
CANDIDATE: <u>In case of Legal Entity</u> Company name: Registered office/Head office: Main business headquarters (if different from the head office): VAT no./Tax no.: Registration number with the Business Register: Contact information (email, call no, fax no, website): Other information ³ : or <u>In case of Individual</u>	

³ Certificates, licenses, authorizations or any other document required to be in practice in the Territory.

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

Name / Last name: Nationality: Place and date of birth: Residence: Current address (if different from residence): VAT no./Tax no./ID no.: Passport (number, place of issue, expiration date): Other information ⁴ :	
POINT OF CONTACT/FOCAL POINT: <i>specify the contact details of the point of contact/focal point (name/last name, telephone and mobile number, e-mail, address) both for _____ (name of the Telespazio's Subsidiary) and the Commercial Advisor/Sales Promoter.</i>	
QUESTIONS:	
Does the Commercial Advisor/Sales Promoter use third parties to carry out its activities? If "YES", please specify: • Name: • Registered office/residence: • Position: _____	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
Does the Commercial Advisor / Sales Promoter have the capacity or expertise to provide the services in scope of the contract (years of activity in the sector, type of services performed, quality of employees, etc.)?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
Has anyone suggested or recommended to _____ (name of Telespazio's Subsidiary) to use this specific Commercial Advisor / Sales Promoter?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
Has the Commercial Advisor/Sales Promoter proposed to perform the activities without a specific written contract, or requested anonymity?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
Has the Commercial Advisor/Sales Promoter proved to be collaborative in providing all the required information?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO

⁴ Certificates, licenses, authorizations, permissions or any other document required to be in practice in the Territory, CV to be attached, and any other useful information.

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

<p>Has the Commercial Advisor or Sales Promoter or anyone associated with the transaction asked to _____ (name of Telespazio's Subsidiary) to make any political or charitable contributions of any kind, or to pay or give money, gifts, hospitality or utilities of any nature?</p>	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
---	--

<p>Indicate the reasons for the selection of the candidate as a Commercial Advisor/Sales Promoter⁵ or the reasons for the request for amendment/renewal/extension of the existing contract.</p> <hr/>	
<p>SCOPE OF THE APPOINTMENT⁶:</p> <hr/> <p>Client and/or END USER (if different from the Client)</p> <hr/>	
<p>Do other Contracts exist in - or are other Contracts expected by – _____ (name of Telespazio's Subsidiary) in relation to the same business?</p> <p>If YES, specify and justify _____</p>	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
<p>Are the commercial advisory/sales promotion activities combined with each other or with other relationships?</p> <p>If YES, specify _____</p>	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
<p>To the best of _____ (name of Telespazio's Subsidiary)'s knowledge, has the Commercial Advisor/Sales Promoter ever had any other financial interest or entered into agreements with any manager,</p>	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO

⁵ Specify how the Company came to know the Commercial Advisor/Sales Promoter, highlighting the selection made between a list of potentially suitable candidates, the evaluation criteria used, the reasons for the selection/exclusion of candidates - or the reasons for the individual appointment without selection between a shortlist of candidates

⁶ The scope of the appointment must be described in a clear and precise manner to ensure adequate management, verification and control measures.

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020
Aprovação: Marzio Laurenti	Data da aprovação: 24/02/2020	

<p>director or employee of _____ (<i>name of Telespazio's Subsidiary</i>) /Leonardo S.p.A./any Division of Leonardo S.p.A./any Leonardo Group Companies?</p> <p>If YES, provide a description.</p> <hr/> <p>Is the timing of activity reports different from the "quarterly" one?</p> <p>If YES, specify and justify _____</p>	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
<p>REASONS FOR THE APPOINTMENT: <i>Indicate clear and precise reasons to justify the need/benefit of the services to be provided by the Commercial Advisor/Sales Promoter for the development of specific business opportunities.</i></p> <hr/>	
<p>DURATION: <i>Specify the duration of the Commercial Advisory/Sales Promotion Contract (up to a maximum of two years)</i></p> <hr/>	
<p>EXPECTED VOLUME OF SALES: <i>Indicate the estimate value of the sale contracts expected during the performance of the Commercial Advisory/Sales Promotion appointment (specify in a list with related amounts, currency and potential customers)</i></p> <hr/>	
<p>PROSPECTIVE REMUNERATION (SUCCESS FEE/RETAINER FEE)⁷:</p> <hr/>	

- the percentage of commission or total remuneration, the parameters on which the Commercial Advisor/Sales Promoter's remuneration was established, the terms and frequency of payments;

Código do documento: COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D

Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.

Emitente: Jessica Guimarães Marçal

Data da versão final:
22/02/2020

Aprovação: Marzio Laurenti

Data da aprovação: 24/02/2020

Commission (percentage): _____

Remuneration (amount and currency):

Frequency and terms of payments (in relation to the objectives/milestones to be achieved):

Reimbursement of expenses: _____

Advance payments: _____

Other information⁸: _____

-
- a clear and precise description of any objectives – milestones - whose achievement is the condition for the payment and/or definition of the commission or remuneration;
 - the assessment of the adequacy of the proposed remuneration with regard to the services to be provided by the Commercial Advisor, or based on the practice for similar products and geographical area/Territory for the Sales Promoter;
 - the reasons for any reimbursement of expenses;
 - the justification in case of provision, in exceptional cases and in consideration of proven expenses related to the fulfilment of the contract, of any advance payment, in any case to be considered as part of the contractual remuneration from which it must be deducted, or to be returned in the case that the Commercial Advisor/Sales Promoter is not entitled to be paid;
 - the reasons for any additional compensation to be paid upon the achievement of further specific objectives, different from those provided for in the scope of the Contract, which must always be previously identified, formalized and to be achieved within a specific and defined deadline, as well as explicitly stated in the Contract.

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

<p><i>Does the total amount of the remuneration to be paid to the Commercial Advisor/Sales Promoter for the services to be provided appear to be unreasonably high (compared to what is provided for in the contract, such as the nature, duration, type of appointment, role and skills required of the Commercial Advisor/Sales Promoter) or above the normal market value or the amount usually foreseen in the commercial praxis or, in any case, not properly commensurate with the customs in the geographic area/reference market and with the specific business of _____ (name of Telespazio's Subsidiary) involved?</i></p> <p><i>Has the Commercial Advisor/Sales Promoter requested indirect or anomalous or non-transparent payment methods or invoicing?</i></p> <p><i>In particular, were the following payments requested?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>i. Payments on bank accounts in Territories other than the one of registration/residence of the Commercial Advisor/Sales Promoter?</i> <p><i>If YES, specify and justify:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>ii. Payments on encrypted or otherwise anonymous bank accounts?</i> <i>iii. Payments on bank accounts held by legal entities/individuals other than the Commercial Advisor/Sales Promoter?</i> <i>iv. Payments to third parties for services provided by the Commercial Advisor/Sales Promoter?</i> <i>v. Payments in cash or by check instead of bank transfer?</i> 	<p><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>INDICATORS OF CRITICAL ISSUES / Mitigation measures/elements or lower risk impact in relation to the specific case:</p> <hr/>	
<p><i>Does _____ (name of Telespazio's Subsidiary) have any other information that could raise doubts/questions about the reputation of the Commercial Advisor/Sales Promoter or about the professional background, especially in relation to ethics or integrity?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO</p>

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020
Aprovação: Marzio Laurenti	Data da aprovação: 24/02/2020	

<p>_____ (name of Telespazio's Subsidiary)</p> <p>Head of Marketing & Sales</p> <p>_____</p> <p>Name and Surname: _____</p> <p>Date: _____</p>	
<p>Has the coordination between _____ (name of Telespazio's Subsidiary) Marketing & Sales structure (MKV), MKS and the Marketing and International Strategic Campaigns (MCS) central structure of Leonardo been successful?</p>	<p><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>_____ (name of Telespazio's Subsidiary)</p> <p>CEO</p> <p>_____</p> <p>Name and Surname: _____</p> <p>Date: _____</p>	

Código do documento: **COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D**

Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.

Emitente: Jessica Guimarães Marçal

Data da versão final:
22/02/2020

Aprovação: Marzio Laurenti

Data da aprovação: 24/02/2020

Annex 3

DUE DILIGENCE DOCUMENTATION

A. DOCUMENTS PREPARED BY _____ (*name of Telespazio's Subsidiary*) AND UNDERSIGNED BY THE COMMERCIAL ADVISOR/SALES PROMOTER/LOBBYIST:

- *Disclaimer Letter* as per Annex 6, to be undersigned by the Subsidiary's Head of Marketing & Sales and by the prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist;
- *"Representations and Warranties"* as per

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

- - **Annex 7A** (for individuals) or Annex 7B (for legal persons), to be undersigned by the prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist;
 - Privacy Information as per Annex 8, to be acknowledged and accepted by the prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist;
 - Non-Disclosure Agreement as per Annex 10, undersigned by the prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist;
- B. DOCUMENTATION SENT TO THE COMMERCIAL ADVISOR/SALES PROMOTER/LOBBYIST TO BE FILLED OUT AND SIGNED, AND OTHER DOCUMENTATION TO BE PROVIDED AS REQUIRED FOR THE DUE DILIGENCE:**
- Application Form as per Annex 4A (for individuals) or Annex 4B (for legal persons), to be duly filled out and signed on each page by the prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist (or the legal representative in case of legal person);
 - Bank references which must consist of a written declaration to be issued by the bank from which payments are to be made (bank name, IBAN, Swift code, account number, account holder), attesting that the prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist is the only beneficiary of the bank account and that said account is actually used for the business activities relevant to the possible appointment;
 - Criminal records and/or pending proceedings certificate (or equivalent);
 - Business licenses, trade licenses and any other enrollment/permit/registration or authorization required by local laws and regulations of the territory in relation to the possible appointment.
- In addition, in case of individual:**
- Curriculum Vitae of the candidate;
 - Valid Passports/ID of the candidate;
 - Statement signed by the Commercial Advisor/Lobbyist residing abroad, declaring not to have any permanent establishment in Italy and not to reside in Italy in the calendar year;
 - Certificate of Tax residence or self-declaration. The self-declaration is to be requested exceptionally to individuals in those Territories where the certificate does not exist, or exists in another form.

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

In addition, in case of legal person:

- Documentation necessary for the identification of all the shareholder(s) and beneficial owner(s). Please note that the identification of the final beneficial owner/ultimate shareholder in case of group of companies or in case of trust or fiduciary is an essential condition for the purposes of the appointment;
- Information and documentation of corporate, financial and regulatory nature, including: updated By Laws/Articles of Association of the company, documentation certifying the powers of the Legal Representative or individual with delegated authorities, Company Registration Certificate;
- Certificate of Tax residence (certificate issued by the tax authority in the territory where the company has its registered office, in which the company's legal address is indicated for tax purposes) or self-declaration;
- Annual Financial Statements for the last 3 financial years including management and certified audit reports (if available) duly signed by the company's legal representative;
- Valid Passports/ID of shareholder(s)/beneficial owner(s) and directors;
- Company brochure or description of company business, references and history;
- Description of the individuals who will be in charge of the activities in scope of the appointment with their curriculum vitae, criminal records and/or pending proceedings certificate (or equivalent) and valid Passport/ID.

Additional documentation may be requested on a case by case basis.

All the above documentation (where applicable), will be provided translated in the English language.

In case one of the above document could not be provided under laws and regulations of the territory, please submit proper explanations and detailed evidence.

Should it be necessary to extend, renew or proceed to an "insignificant modification" of the contract, the Commercial Advisor/Sales Promoter will not be required to sign or provide again all the documentation listed in Annex 3, but only to resubmit the Application Form together with a statement confirming the validity of the data and documentation previously provided.

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020
Aprovação: Marzio Laurenti	Data da aprovação: 24/02/2020	

Annex 4A

APPLICATION FORM (Individual)

(To be printed on the letter head of the Company)

Application Form (in case of individual)	
<i>Section A</i>	
Declaration of the Commercial Advisor/Sales Promoter (the "Applicant")	
<p>The Applicant expressly declares that he/she:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Has not <u>ever</u> taken <u>and commits not to take in the future</u> any behavior, either directly or through anyone under his/her control, that may be considered directly or indirectly as a corrupt or illegal practice in the Territory where the services are to be performed under the Agreement; ▪ Has not <u>ever</u> been investigated, indicted, condemned, or sentenced by any judicial or administrative authority for any white collar crime, including money laundering, bribery or corruption, and other similar illegal acts; ▪ Has not <u>ever</u> been suspended, disqualified or debarred, or proposed for suspension, disqualification or debarment, in relation to the performance of the services contemplated in the Agreement; ▪ Declares also to know and understand and commits to comply with all provisions and purposes of the Code of Ethics of _____ <i>(name of Telespazio's Subsidiary)</i> and of the Anti-corruption Code of Leonardo Group. 	
Name	
Title	
<u>SIGNATURE</u>	
Date	
<i>Section B</i>	
Applicant's Information	
1. Name	
2. Surname	

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

3. Address (residence/domicile) Phone Fax Email	
4. Nationality Place and date of birth Tax Code	
5. Trade licences, authorizations, enrolments, permits and any other title or qualification required to perform the activities in the Territory (to be attached hereto)	
6. Is the Applicant or any of his/her relatives or partner a present or former employee of Leonardo S.p.A. or of a company of the Leonardo Group? If yes, please specify _____	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
7. Does the Applicant or any of his/her relatives or any employee, manager, director, shareholder or partner of either the Applicant or any company controlled by the Applicant have, at present or in the preceding three years, any family, personal or professional relationship with current members of the government, or public department or agency, public controlled company or other private entity to which the supply of products/services of Leonardo Group is to be made? If yes, please specify _____	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
8. Does the Applicant or any of his/her relatives or any employee, manager, director, shareholder or partner of either the Applicant or any company controlled by the Applicant fall into one of the following categories: <ul style="list-style-type: none"> • a present or former public servant of the Territory or of any other country, which means any person holding a legislative, administrative or judicial office or any person exercising a public function or an employee or agent of a public international organization? If yes, please specify _____ <ul style="list-style-type: none"> • a present or former employee or candidate member of a political party in the Territory? If yes, please specify _____	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No

Código do documento: **COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D**

Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.

Emitente: Jessica Guimarães Marçal

 Data da versão final:
 22/02/2020

Aprovação: Marzio Laurenti

Data da aprovação: 24/02/2020

<ul style="list-style-type: none"> • a present or former employee of any Governmental department, including military or agency? If yes, please specify _____ • a present or former member of the police or armed forces (in activity or retired) in the Territory? If yes, please specify _____ • a present or former employee, director, manager, officer, executive of the customer to which the supply of products/services is to be made? If yes, please specify _____ 	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
<p>9. Has the Applicant or any of his/her relatives or any (present or former) employee or partner of the Applicant, and/or of any present or former related entity, been suspended, disqualified or debarred from doing business in any capacity, or been charged with any criminal act, or been the subject of any allegation of fraud, misrepresentation, bribery or other criminal activities, in the Territory or abroad?</p> <p>If yes, please specify _____</p>	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Section C Bank details	
Name of bank	
Address	
Telephone Number	
Fax Number/E-mail	
IBAN	
Sort Code	
Account Number	
SWIFT Code	
Name of Account Holder	
<p>The Bank account must be in the territory where the Applicant is registered.</p>	
<p>19. Are there delegations on the bank account to be used in the Agreement in favor of any third party beneficiaries.</p> <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020
Aprovação: Marzio Laurenti	Data da aprovação: 24/02/2020	

If "yes", please provide details _____

Section D

Operations

Brief description of the nature and history of Applicant's business or professional activity

19. If any, please specify "third parties" who would perform the services ruled by the Agreement
In case of individual, please specify: name, title, role, education, employment background, copy of a valid passport.
In case of legal entity, please specify: company name, headquarter address, business activity, registration details (date, place, number), shareholders.

20. Has the Applicant had any previous relationship with Leonardo S.p.A. or any of the predecessor or affiliated companies of the entities?
 Yes No
If yes, please provide details.

Other entities (including any other Leonardo Group Companies or Divisions) with which the Applicant has entered into agreements
(list of Companies/Divisions, business and period)

Section E

Other Pertinent Comments and Documentation required

Provide any other pertinent comment (if any)

Provide the following documentation in original copy where applicable (dated no more than 3 months where possible) and translated in English language (If a document is not foreseen by the legal regulations in the Territory, please specify in detail)

- Licenses / authorizations / registrations (up to date) or any other requirement necessary to perform the activities required by local laws and regulations of the Territory in relation to the possible appointment;
- Copy of a valid Passport;

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

3. Bank declaration (*on bank letterhead, the declaration contains: details of the bank account in the name of the Applicant and confirmation that the Applicant maintains satisfactory banking relationship*) indicating Bank name , IBAN, Swift code, account number, current account holder;
4. Curriculum Vitae;
5. Certificate of criminal records and/or pending charges or equivalent documentation;
6. Certificate issued by the Fiscal Authority of your Country, in which the Applicant's legal address for tax purpose is specified (or self-certification ONLY for those territories where this certificate does not exist or exists in another form);
7. Written declaration attesting that i) the Applicant performs its activities outside the Italian Territory; ii) the Applicant does not have a "permanent establishment" in Italy.

Furthermore the Applicant is requested to complete and sign the following documents that will be forwarded, together with the present Application Form, already filled out and, where applicable, signed on behalf of (name of Telespazio's Subsidiary):

8. Disclaimer Letter;
9. Representation and Warranties;
10. Privacy Information;
11. Non-Disclosure Agreement.

I understand that (name of Telespazio's Subsidiary) will rely on the above information in determining whether to enter into any contractual agreement with the undersigned, and that any false or misleading information provided by the undersigned would be grounds for the immediate termination of any such contractual agreement, if executed.

I expressly authorize _____ (name of Telespazio's Subsidiary) to manage and use the above information, in accordance with the privacy protection legislation, for the purpose of the implementation of the Agreement, provided that such information shall be kept confidential and not be made available to any party other than those persons in _____ (name of Telespazio's Subsidiary) and in the Leonardo Group if required by the internal procedures and rules.

Name

Title

SIGNATURE

Date

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

Annex 4B
APPLICATION FORM (Legal Person)
(To be printed on the letter head of the Company)

Application Form (in case of legal person)	
Section A	
Declaration of the Commercial Advisor or Sales Promoter (the "Applicant")	
<p>The undersigned, in his/her quality of legal representative of the Applicant, expressly declares that neither he/she and nor the Applicant:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Has <u>ever</u> taken <u>and commits not to take in the future</u> any behavior, either directly or through anyone under his/her/its control, that may be considered directly or indirectly as a corrupt or illegal practice in the Territory where the services are to be performed under the Agreement; ▪ Has <u>ever</u> been investigated, indicted, condemned, or sentenced by any judicial or administrative authority for any white collar crime, including money laundering, bribery or corruption, and other similar illegal acts; ▪ Has <u>ever</u> been suspended, disqualified or debarred, or proposed for suspension, disqualification or debarment, in relation to the performance of the services contemplated in the Agreement; ▪ Declares also to know and understand and commits to comply with all provisions and purposes of the Code of Ethics of _____ (<i>name of Telespazio's Subsidiary</i>) and of the Anti-corruption Code of Leonardo Group. 	
Name	
Title / Position	
<u>SIGNATURE</u>	
Date	
Section B	
Applicant's Information	
1. Corporate Name	
2. Registered Office (complete address)	
3. Indicate Branch offices, business units, representative or operational offices, if any (please specify the related address)	

Código do documento: **COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D**

Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.

Emitente: Jessica Guimarães Marçal

 Data da versão final:
 22/02/2020

Aprovação: Marzio Laurenti

Data da aprovação: 24/02/2020

4. Indicate Parent / Subsidiary, if any (please specify address, organization, shareholders and registration details)	
5. Phone Fax Email Web Site	
6. Legal Form	
7. Corporate Capital (issued and paid up)	
8. Number, Date and Country of Incorporation	
9. Trade Register Number	
10. VAT N./Tax Code	
11. Trade licenses, authorizations, enrolments, permits and any other title or qualification required by the local applicable laws to perform the activities in the Territory (to be attached hereto; see section "E")	
12. Has the Company/Applicant ever been denied any official license/approval or had any license/approval revoked/suspended or not renewed? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
13. Corporate purpose	
14. Number of Employees	
15. Contact Person (Legal Representative or subject empowered to bind the Applicant: name, title, nationality, date and place of birth, place of residence/domicile. The passport	

Código do documento: **COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D**

Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.

Emitente: Jessica Guimarães Marçal

 Data da versão final:
 22/02/2020

Aprovação: Marzio Laurenti

Data da aprovação: 24/02/2020

and document certifying his/her powers is attached hereto - see "Section E")	
16. Shareholder(s) (name, nationality, date and place of birth % ownership) including the ultimate shareholders in case of group of companies	
17. Beneficial Owner(s): entity that benefits from ownership or legal title, even formally held on behalf of third parties (e.g. ultimate control shareholder, trust beneficiary); (name, nationality, date and place of birth)	
18. Any Stakeholder(s) (e.g. partner - name, nationality, type of relationship)	
19. Is any of the Applicant's employee, manager, director, shareholder, partner, or person entitled to or beneficiary of all or part of the shares representing the capital, a present or former employee of Leonardo S.p.A. or of a company of the Leonardo Group? If yes, please specify _____	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
20. Does any of the Applicant's employee, manager, director, shareholder, partner, or person entitled to or beneficiary of all or part of the shares representing the capital, ever had any other financial interest or entered into agreements with any manager, director or employee of Leonardo S.p.A/Leonardo S.p.A Division/Company of Leonardo Group? If yes, please specify _____	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
21. Does any employee, manager, director, shareholder or partner of the Applicant fall into one of the following categories: <ul style="list-style-type: none"> a present or former public official of the Territory or of any other country, which means any person holding a legislative, administrative or judicial office or any person exercising a public function or an employee or agent of a public international organization? 	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No

Código do documento: **COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D**

Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.

Emitente: Jessica Guimarães Marçal

 Data da versão final:
 22/02/2020

Aprovação: Marzio Laurenti

Data da aprovação: 24/02/2020

<p>If yes, please specify _____</p> <ul style="list-style-type: none"> a present or former employee or candidate member of a political party in the Territory? <p>If yes, please specify _____</p> <ul style="list-style-type: none"> a present or former employee of any Governmental department, including military or agency? <p>If yes, please specify _____</p> <ul style="list-style-type: none"> a present or former member of the police or armed forces (in activity or retired) in the Territory? <p>If yes, please specify _____</p> <ul style="list-style-type: none"> a present or former employee, director, manager, officer, executive of the customer to which the supply of products/services is to be made? <p>If yes, please specify _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</p>
<p>22. Has any (present or former) employee, manager, director, shareholder, officer or partner of the Applicant, and/or of any present or former related entity, been suspended, disqualified or debarred from doing business in any capacity, or been charged with any criminal act, or been the subject of any allegation of fraud, misrepresentation, bribery or other criminal activities, in the Territory or abroad?</p> <p>If yes, please specify _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</p>
<p>23. Does any (present or former) employee, manager, director, shareholder, officer or partner of the Applicant, currently have or had in the past family or professional or personal links with government officials or public authorities which may cause conflicts of interest or improper influence?</p> <p>If yes, please specify _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</p>

Section C
Bank details

Name of bank	
Address	
Telephone Number	
Fax Number/E-mail	

Código do documento: **COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D**

Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.

Emitente: Jessica Guimarães Marçal

 Data da versão final:
 22/02/2020

Aprovação: Marzio Laurenti

Data da aprovação: 24/02/2020

IBAN	
Sort Code	
Account Number	
SWIFT Code	
Name of Account Holder	
The Bank account must be in the territory where the Applicant is registered.	
<p>24. Are there delegations on the bank account to be used in the Agreement in favor of any third party beneficiaries.</p> <p><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</p> <p>If "yes", please provide details</p> <hr/>	
Section D Operations	
<p>25. Brief description of the nature and history of Applicant's business <i>(please also attach a company brochure or a detailed Company presentation - as per "Section E")</i></p>	
<p>26. Has the Applicant had any previous relationship with Leonardo S.p.A. or any of the predecessor or affiliated companies of the entities?</p> <p><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</p> <p><i>If yes, please provide details.</i></p>	
<p>27. Individual(s) who would perform the services ruled by the Agreement</p> <p><i>(names, titles, role, education, employment background, copy of CV and a valid passport – as per "Section E")</i></p>	
<p>28. If any, please specify "third parties" who would perform the services ruled by the Agreement</p> <p><i>In case of individual, please specify: name, title, role, education, employment background, copy of a valid passport.</i></p> <p><i>In case of legal entity, please specify: company name, headquarter address, business activity, registration details (date, place, number), shareholders.</i></p>	

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

<p>29. Description of other offices of the Applicant, where existing <i>(locations, activities)</i></p>
<p>30. Other entities (including any Leonardo Group companies) with which the Applicant has entered into agreements <i>(list of companies and business)</i></p>
<p>Section E Other Pertinent Comments and Documentation Required</p>
<p>Provide any other pertinent comment <i>(if any)</i></p>
<p>Provide the following documentation in original copy where applicable (dated no more than 3 months where possible) and translated in English language <i>(If a document is not foreseen by the legal regulations in the Territory, please specify in detail)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memorandum of Association <i>(including identification of the beneficial owner, up to date Shareholders name and Share held)</i> 2. Articles of Association 3. Company Registration Certificate (up to date) 4. Annual Accounts/Financial Statements for the last 3 years 5. Licenses / authorizations / registrations (up to date) or other requirement necessary to perform the activities 6. Passport of shareholder(s), director(s) and of those individual(s) who would perform the services 7. Bank declaration <i>(on bank letterhead, the declaration contains: details of the bank account in the name of the Applicant and confirmation that the Applicant maintains satisfactory banking relationship)</i> 8. Corporate Brochures or detailed Company Profile 9. Certificate of criminal record and/or pending charges shareholders, directors and beneficial owner or equivalent documentation 10. Certificate issued by the Fiscal Authority of your Country, in which the Company's legal address for tax purpose is specified 11. Declaration written on Company's letterheaded paper attesting that i) the Company performs its activities outside the Italian Territory; ii) the Company does not have a "permanent establishment" in Italy. <p>Furthermore the Applicant is requested to complete and sign the following documents that will be forwarded, together with the present Application Form, already filled out and, where applicable, signed on behalf of _____ <i>(name of Telespazio's Subsidiary):</i></p>

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020
Aprovação: Marzio Laurenti	Data da aprovação: 24/02/2020	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Disclaimer Letter; 2. Representation and Warranties; 3. Privacy Information; 4. Non-Disclosure Agreement.
<p>I understand that _____ (<i>name of Telespazio's Subsidiary</i>) will rely on the above information in determining whether to enter into any contractual agreement ("Agreement") with the Applicant, and that any false, incomplete or misleading information provided by the Applicant would be grounds for the immediate termination of any such Agreement, if executed.</p> <p>I expressly authorize _____ (<i>name of Telespazio's Subsidiary</i>) to manage and use the above information, in accordance with the privacy protection legislation, for the purpose of the implementation of the Agreement, provided that such information shall be kept confidential and not be made available to any party other than those persons in _____ (<i>name of Telespazio's Subsidiary</i>) and in the Leonardo Group if required by the internal procedures and rules, and the consultants, collaborators and service providers involved, on a need to know basis, for the support to _____ (<i>name of Telespazio's Subsidiary</i>) on the due diligence activities relevant to the prospective Agreement and its performance.</p>
<p>Name</p> <p><i>Title /Position (also in capital letters)</i></p>
<p>SIGNATURE (also in capital letters)</p>
<p>Date</p>

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020
Aprovação: Marzio Laurenti	Data da aprovação: 24/02/2020	

Annex 5

SUMMARY SHEET

(To be printed on the letter head of the Company)

I. Name of the Telespazio Subsidiary	
II. Identification data of the Commercial Advisor / Sales Promoter / Lobbyist	
<u>For legal persons:</u>	
➤ <u>Company name</u>	
➤ <u>Company representative (legal representative or individual with delegated authorities: name, title, nationality, date and place of birth)</u>	
➤ Registered office	
➤ Share capital (issued and paid up)	
➤ Number, date and place of incorporation	
➤ Company register number of registration	
➤ VAT no./Tax number	
➤ Operating headquarters (if different from the registered office of the Company)	
➤ Email address	
➤ Website	

Código do documento: **COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D**

Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.

Emitente: Jessica Guimarães Marçal

Data da versão final:
22/02/2020

Aprovação: Marzio Laurenti

Data da aprovação: 24/02/2020

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Shareholders/Partners: name, nationality, % equity shareholders ➤ Beneficial owner <u>For individuals:</u> ➤ Name and Lastname ➤ Place and date of birth ➤ Passport number and date of issue ➤ Tax identification number ➤ Residence/current address (if different from residence) 	
<p><u>III. Scope of the Agreement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ New contract, amendment, renewal or extension ➤ Business activity (Commercial Advisory/Sales Promotion/Lobbying/ Multiple type/etc.) ➤ Products/Services ➤ Client/End user (if different from Client) 	
<p><u>IV. Territory</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Territory/ies where the activities in scope of the contract and the supply of products/services shall be performed ➤ Territory where the bank account on which payments must be made is located 	

Código do documento: **COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D**

Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.

Emitente: Jessica Guimarães Marçal

 Data da versão final:
 22/02/2020

Aprovação: Marzio Laurenti

Data da aprovação: 24/02/2020

(specify also the State, where applicable)	
V. Duration	
➤ Duration of the assignment	
VI. Payment terms	
➤ Remuneration/retainer fee	
➤ Success fee	
➤ Payment terms (including milestones if provided for)	
➤ Reimbursement of expenses	
➤ Advance payments	
A. Red Flags - Commercial Advisor and Sales Promoter scouting and selection phase	
	YES NO
Commercial Advisor or Sales Promoter	
Does the Commercial Advisor / Sales Promoter have the necessary skills or competencies to provide the services that are in scope of the contract? (e.g. years of activity in the sector of interest, type of services rendered, qualitative level of employees)?	
Has anyone suggested or recommended to _____ (<i>name of Telespazio's Subsidiary</i>) to use this specific Commercial Advisor / Sales Promoter?	
Has the Commercial Advisor / Sales Promoter proposed to perform the activities without a specific written contract, or requested anonymity?	
Does _____ (<i>name of Telespazio's Subsidiary</i>) possess any further information that raises doubts about the reputation or professional history of the Commercial Advisor / Sales Promoter, in particular with reference to ethics and integrity ?	
Remuneration	
Does the total amount of the remuneration to be paid to the Commercial Advisor/Sales Promoter for the services to be provided appear to be unreasonably high (compared to what is provided for in the contract, such as the nature, duration, type of appointment, role and skills required of the Commercial Advisor/Sales Promoter) or above the normal market value or the amount usually foreseen in the commercial praxis or, in any case, not properly commensurate with the customs in the geographic area/reference market and with the specific business of _____ (<i>name of Telespazio's Subsidiary</i>) involved?	
Has the Commercial Advisor / Sales Promoter or anyone associated with the transaction requested the Subsidiary to make any political or charitable contributions of any kind, or to pay or give money, gifts, hospitality or utilities of any nature?	

Código do documento: **COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D**

Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.

Emitente: Jessica Guimarães Marçal

 Data da versão final:
 22/02/2020

Aprovação: Marzio Laurenti

Data da aprovação: 24/02/2020

Has the Commercial Advisor/Sales Promoter requested indirect or anomalous or non-transparent payment methods or invoicing? In particular, were the following payments requested?		
i. Payments on bank accounts in Territories other than the one of registration/residence of the Commercial Advisor/Sales Promoter?		
ii. Payments on encrypted or otherwise anonymous bank accounts?		
iii. Payments on bank accounts held by legal entities/individuales other than the Commercial Advisor/Sales Promoter?		
iv. Payments to third parties for activities performed by the Commercial Advisor/Sales Promoter?		
v. Payments in cash or by check instead of by bank transfer?		
Commercial Advisor/Sales Promoter selection		
How did the Subsidiary come to know the Commercial Advisor/Sales Promoter? Has the Commercial Advisor/Sales Promoter ever carried out any activities for, or stipulated contracts with, or any ongoing activities or contracts in force with the Subsidiary? a. If "YES", please specify. b. Explain the reasons for which the possible professional relationship with the Commercial Advisor/Sales Promoter is to be considered necessary/appropriate and indicate the possible added value for the Subsidiary. Which other subjects or entities participated in the selection, according to the general rule that the Commercial Advisor/Sales Promoter should be selected among a list of candidates? a. Indicate the reasons for the selection among several candidates. b. In the event that a selection has not been made, explain the reasons for the selection of the candidate.		
Relations and conflicts		
To the best of ____ (<i>name of Telespazio's Subsidiary</i>)'s knowledge, has the Commercial Advisor/Sales Promoter ever had any other financial interest or entered into agreements with any manager, director or employee of Leonardo S.p.A./any Division of Leonardo S.p.A./any Leonardo Group Companies? If "YES", please provide a description.		

Código do documento: **COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D**

Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.

Emitente: Jessica Guimarães Marçal

 Data da versão final:
 22/02/2020

Aprovação: Marzio Laurenti

Data da aprovação: 24/02/2020

B. Red Flags - Information collected on the Commercial Advisor/Sales Promoter during the informative/investigative due diligence activities.		YES	NO
Territory			
1.	Is the perceived level of corruption risk in the Territory where the services are to be performed relatively high (score lower than 50) based on the Transparency International Corruption Perception Index?		
2.	Does the potential Commercial Advisor/Sales Promoter have its residence/registered office in the Territory?		
3.	If the potential Commercial Advisor/Sales Promoter's residence/registered office is different from the Territory, does the potential Commercial Advisor/Sales Promoter have an adequate organizational structure in the Territory? (such as, but not limited to, secondary offices/ subsidiaries, employees, offices)?		
4.	In the event that the Commercial Advisor/Sales Promoter's residence/registered office is located in a country different from the Territory, does this country act as a hub for the geographical area covered?		
5.	If "NO", specify the reasons for which the country of incorporation / residence is different from the Territory.		
Territory laws and customs			
6.	Is _____ (<i>name of Telespazio's Subsidiary</i>) permitted, under local laws, regulations and policies, to use a Commercial Advisor/Sales Promoter in the Territory? Are there prohibitions or limitations provided for by local laws, regulations and policies in relation to the products or services (military, dual use or civil)? Are there other particular requirements or limitations provided for by local laws, regulations and policies? Does the Commercial Advisor / Sales Promoter own all the necessary registrations, licenses, authorizations and any other requirement provided for by the local law? Has the Commercial Advisor/Sales Promoter ever been refused the granting of a license or an official authorization or been subject to license revocation/suspension/non-renewal?		
Commercial Advisor or Sales Promoter			
	Will the contract with the potential Commercial Advisor / Sales Promoter involve military products?		
	Will the contract with the potential Commercial Advisor / Sales Promoter involve ITAR products?		
	Will the contract with the potential Commercial Advisor / Sales Promoter involve Dual-Use products?		
	Will the contract with the potential Commercial Advisor / Sales Promoter involve EAR products? If "YES", are they EAR99?		

Código do documento: **COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D**

Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.

Emitente: Jessica Guimarães Marçal

 Data da versão final:
 22/02/2020

Aprovação: Marzio Laurenti

Data da aprovação: 24/02/2020

Will the contract with the potential Commercial Advisor / Sales Promoter involve Civil products?		
Will the contract with the potential Commercial Advisor / Sales Promoter involve transactions with “Sensitive Countries” (in accordance with the list published by Leonardo S.p.a. and available on the website)?		
Is the Commercial Advisor / Sales Promoter included on the black lists – in relation to money laundering and terrorism risk – drawn up by international organizations (i.e. UN, EU, OFAC, etc.)?		
Is the Commercial Advisor / Sales Promoter a shell or dormant company?		
Is the Commercial Advisor / Sales Promoter a newly established company a. If “YES”, please provide the date of incorporation _____		
Has the Commercial Advisor / Sales Promoter provided the financial statements for the last three (3) years?		
Does the Commercial Advisor / Sales Promoter use third parties to perform the activities? a. If “YES”, please specify the role of the third parties involved. b. If “YES”, please specify if the due diligence checks were performed on the third parties and provide the related results.		
Has the Commercial Advisor / Sales Promoter proved to be collaborative in providing all the requested information? In particular, has the Commercial Advisor/Sales Promoter refused to undersign any documentation requested in compliance with the Telespazio Directive and related ____ (<i>name of Telespazio’s Subsidiary</i>) Procedure? Has ____ (<i>name of Telespazio’s Subsidiary</i>) provided the Commercial Advisor / Sales Promoter with the Code of Ethics, the Charter of Values and the Anti-corruption Code? (of both Leonardo S.p.a. and the Company, where applicable)?		
Relations and Conflicts		
Does the Commercial Advisor / Sales Promoter currently have, or has had in the past, family or professional or personal ties with government officials or public authorities which may cause conflicts of interest or improper influence? Are there any of the following categories among employees, managers, directors, shareholders and partners of the Commercial Advisor / Sales Promoter?		

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

<p>a) Former or current public official operating in the Territory or in any other country, meaning any individual who holds a legislative, administrative or legal position, or any individual who performs a public function or as an employee or agent of a public international organization?</p> <p>b) Former or current employee or candidate member of an active political party in the Territory?</p> <p>c) Former or current employee of a government body, including military bodies and agencies?</p> <p>d) Former or current employee of the armed forces or police in the Territory (in active service or retired)?</p> <p>e) Former or current employee, director, official or manager of the client to whom the products/services must be sold?</p>		
Checks and Controls		
<p>Did _____ (<i>name of Telespazio's Subsidiary</i>) contact banks, financial institutions, law firms, auditing firms or other external sources, <u>also during the due diligence activities</u>, in order to obtain information on the potential Commercial Advisor / Sales Promoter?</p> <p><i>If "YES", please provide details</i></p> <p><i>If "NO", please provide details</i></p>		
<p>Based on the information collected during the due diligence process, including via external sources, among the (former or current) employees, directors, associates, shareholders, managers or partners of the Commercial Advisor / Sales Promoter and/or among current or previous related entities, have there been cases of:</p> <p>a) Suspension or disqualification from performing professional activities, or</p> <p>b) Convictions related to any crime or cases of accusations of illegal conduct, within the Territory or abroad, in relation to crimes of fraud, misrepresentation, or other similar criminal activities?</p> <p>c) Inquiries, investigations, charges, allegations or convictions by any administrative or judicial authority in relation to economic offences (so-called white collar crimes), including money laundering, extortion or corruption or other similar criminal activities?</p> <p><i>If "YES", please provide details</i></p>		

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

<p>Did the Subsidiary receive from the financial institutions any written communication regarding the Commercial Advisor / Sales Promoter's bank references (e.g. that the current account is actually used for business activities)?</p> <p><i>If "YES", please provide details</i></p> <p><i>If "NO", please provide details</i></p>		
<i>Interview with the Commercial Advisor/Sales Promoter</i>		
<p>Following the interview with the Commercial Advisor / Sales Promoter, has any missing information or inconsistency been identified, even with regard to the documentation already provided as per Telespazio Directive and the related <i>(name of Telespazio's Subsidiary)</i> Procedure?</p> <p><i>If "YES", please provide details</i></p>		
<p>Has _____ <i>(name of Telespazio's Subsidiary)</i> explained to the Commercial Advisor/Sales Promoter the rules established by the Directive (and the related Subsidiary implementation procedure) in relation to the correct drafting and management of Commercial Advisory and Sales Promotion Contracts?</p>		
<i>Beneficial Owner</i>		
<p>Has _____ <i>(name of the Telespazio's Subsidiary)</i> identified the final beneficiary (i.e. ultimate shareholder in case of shareholdings chain, the beneficiary in case of a trust or fiduciary) of the Commercial Advisor / Sales Promoter (in case of a legal entity)?</p> <p>a. If "NO", was this not possible due to the complex financial structure that seems to be in place for the purpose of preventing the identification of the final beneficiary?</p> <p>Please provide details:</p>		
<i>Outcome of the Risk Analysis</i>		
<p>1. Risk Score (provide the risk score obtained from the application of the Risk Analysis methodology):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gate Risk Score: _____ ➤ Driver Risk Score: _____ 		

Código do documento: **COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D**

Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.

Emitente: Jessica Guimarães Marçal

 Data da versão final:
 22/02/2020

Aprovação: Marzio Laurenti

Data da aprovação: 24/02/2020

 2. **Resulting Risk level** (provide the risk level associated with the risk score obtained from the application of the Risk Analysis methodology) :

- **Not Acceptable Risk**
- **High Risk**
- **Medium Risk**
- **Low Risk**

 3. **In case of Not Acceptable Risk:**

- specify the related Gate(s) which determines the "Not Acceptable" Risk:

- Were the Head of MKV and the SCO informed about the outcome of the Risk Analysis and the consequent impossibility to proceed with the assignment? YES NO
- Possible reasons for a negative answer to the previous point: _____

 4. **In case of "High Risk" or "Medium Risk" level, has the Risk Register been filled out?**

 YES NO

Possible reasons for a negative answer: _____

Due Diligence Results

Due diligence – Positive (no significant issues or red flags have been identified, or if they are significant, they can be resolved/mitigated).	<input type="checkbox"/>
Due diligence – Negative (significant red flags have been identified and the issues identified cannot be resolved/mitigated).	<input type="checkbox"/>

C. MKV, CBC and/or other possible approvals


Código do documento: **COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D**

Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.

Emitente: Jessica Guimarães Marçal

 Data da versão final:
 22/02/2020

Aprovação: Marzio Laurenti

Data da aprovação: 24/02/2020

Name/Surname	Date	Title	Signature

D. Involvement of the CBC and General Counsel/Head of the Legal Unit of the Subsidiary, if existing in the Subsidiary organization, or the third Organizational Unit identified by the Subsidiary in the event of "High Risk" level	YES	NO
1. CBC opinion		
2. Opinion of the General Counsel/Head of the Legal Unit of the Subsidiary, if existing in the Subsidiary organization, or the third Organizational Unit identified by the Subsidiary Please specify who provided the opinion (Unit/Title) _____		

E. Request for clarifications from MCS/SBC (to be filled out by CBC)	
1. Object "Clarification Note"	<i>Date of request for Clarification Note from MCS/SBC</i>
2. Answer "Clarification Note"	<i>Date of response to the Clarification Note to MCS/SBC</i>

F. CEO/MD Approval			
Name/Surname	Date	Title	Signature

To be printed on the letter head of the Company

Código do documento: COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D

Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.

Emitente: Jessica Guimarães Marçal

Data da versão final:
22/02/2020

Aprovação: Marzio Laurenti

Data da aprovação: 24/02/2020

Annex 6

DISCLAIMER LETTER

(date)

(name of the Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist)

DISCLAIMER LETTER

Dear Sirs,

Following our discussions relating to your prospective cooperation as a *[promoter for the sale of/commercial advisor for/lobbyist for]* _____ (product/services) in the Territory of, we are very pleased to inform you, by this letter, that (name of Telespazio's Subsidiary) is carrying on all the activities and assessments provided under the corporate internal procedures for the appointment.

Please be further informed that, once all the evaluations are made as well as the assessment and due diligence process is fully and successfully completed, a formal written agreement is required to be signed between _____ (name of Telespazio's Subsidiary) and your company and therefore, prior to the execution of such a formal written agreement, you cannot and are not authorized to perform any activity in favour of _____ (name of Telespazio's Subsidiary) and no expressed or implied commitment is taken by _____ (name of Telespazio's Subsidiary) for the prospective appointment.

Please be advised that you should not rely on either verbal or written statements or representations to the contrary by any employee, manager or director of _____ (name of Telespazio's Subsidiary) .

If a formal written agreement will be entered into between your company and _____ (name of Telespazio's Subsidiary) , the same _____ (name of Telespazio's Subsidiary) will provide payment or reimbursement only for activities performed by you/your organization after the formal agreement is duly executed and become effective and pursuant to the terms and conditions of such formal agreement.

Your cooperation in signing this letter is very much appreciated.

Yours faithfully

.....

CEO/AD

_____ (name of Telespazio's Subsidiary)

ACKNOWLEDGED AND AGREED:
(prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist)

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

Annex 7A**REPRESENTATIONS AND WARRANTIES (Individual)**
(to be printed on the candidate company's letterhead)
REPRESENTATIONS AND WARRANTIES

I the undersigned _____ (*name and address of the prospective Sales Promoter / Commercial Advisor*), hereby represent, warrant and covenant that:

- I am familiar with any anti-corruption and anti-bribery legislation and regulations that may apply to any activity to be performed in _____ (*Territory*) in favor of _____ (*Telespazio's Subsidiary's name*), including but not limited to the OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions, adopted on 17th December 1997 (the "OECD Anti bribery Convention"), the Foreign Corrupt Practices Act of 1977 of the United States of America, as amended on 1988 (the "FCPA") and the UK Bribery Act 2010 as may be all further amended and supplemented from time to time (hereinafter referred to as the "Anti Bribery Regulations");
- I acknowledge the Anti Bribery Regulations and I have complied and shall comply with any of such Anti Bribery Regulations during the performance of my activity in _____ (*Territory*);
- I have never performed nor will I perform, in case of execution of any agreement with _____ (*Telespazio Subsidiary's name*), any act, including but not limited to payments, which would constitute a violation of the above mentioned Anti Bribery Regulations or which would cause _____ (*Telespazio Subsidiary's name*) to be in violation of the above mentioned anti bribery regulations and expose (Telespazio Subsidiary's name) to any liability;
- I have never reported convictions, nor have I any pending court proceedings, in particular, for corporate and fiscal crimes, money laundering, bribery, extortion, embezzlement or for using money coming from illegal activities, nor have I been declared by a Government agency or by a judicial authority banned, debarred, suspended, proposed for suspension or ban or otherwise ineligible to participate in activities related to government procurement programs;
- I undertake, in case of execution of an agreement with _____ (*Telespazio Subsidiary's name*) to carry out the activities provided therein in full compliance with _____ (*Telespazio Subsidiary's name*) Code of Ethics, Leonardo Charter of Values and Leonardo Group Anti-Corruption Code that are available for download at the website www._____.com and that _____ (*name of the prospective Commercial Advisor/Sales Promoter*) declares well-known and accepted;
- I am in possession and will be in possession for the full duration of the appointment of all the enablement, registrations, qualifications, approvals, recognitions, licenses, permits, authorizations, enrolment and any other qualifications or requirement provided for under the laws and regulations of the Territory to perform the activity in the Territory.

Código do documento: **COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D**

Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.

Emitente: Jessica Guimarães Marçal

Data da versão final:
22/02/2020

Aprovação: Marzio Laurenti

Data da aprovação: 24/02/2020

The violation of any of the above mentioned representations and warranties will prevent the execution of any agreement between myself and _____ (*Telespazio Subsidiary's name*) and I undertake, as of now, to hold _____ (*Telespazio Subsidiary's name*) harmless from any financial consequences arising from the violation of the above undertakings. If the violation of the above undertakings is ascertained after the execution of an agreement, it shall imply my obligation to indemnify _____ (*Telespazio Subsidiary's name*) for all the damages resulting from such violations, as well _____ (*Telespazio Subsidiary's name*)'s right to immediately terminate the same agreement for default and my express renounce to any right, claim, compensation or reimbursement by any title.

Date:

Signature:

(*prospective Commercial Advisor/Lobbyist*)

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

Annex 7B

REPRESENTATIONS AND WARRANTIES (Legal Persons)

(to be printed on the candidate company's letterhead)

REPRESENTATIONS AND WARRANTIES

I the undersigned(name)....., acting as the duly empowered(title)..... of
(prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist) hereby, also on behalf of the shareholders and directors of
(prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist) represent, warrant, covenant and agree that:

- *(prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist)* and its shareholders, directors, officers, employees or agents/consultants are familiar with any anti-corruption and anti-bribery legislation and regulations that may apply to any activity to be performed in *(Territory)* in favor of
(Telespazio Subsidiary's name), including but not limited to the OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions, adopted on 17th December 1997 (the "OECD Anti bribery Convention"), the Foreign Corrupt Practices Act of 1977 of the United States of America, as amended on 1988 (the "FCPA") and the UK Bribery Act 2010 as may be all further amended and supplemented from time to time (hereinafter referred to as the "Anti Bribery Regulations");
- *(prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist)* acknowledges the Anti Bribery Regulations and has complied and shall comply with any of such Anti Bribery Regulations during the performance of its activity in *(Territory)*;
- neither *(prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist)* nor any of its shareholders/partners, directors, officers, employees or agents/consultants have performed nor they will perform in case of execution of any agreement with *(Telespazio Subsidiary's name)* any act, including but not limited to payments, which would constitute a violation of the above mentioned Anti Bribery Regulations or which would cause *(Telespazio Subsidiary's name)* to be in violation of the above mentioned Anti Bribery Regulations and expose *(Telespazio Subsidiary's name)* to any liability;
- neither *(prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist)* nor any of its shareholders/partners, directors and employees or agents/consultants, even if resident/with legal seat in countries other than the one(s) for which the agreement shall be concluded, have ever reported convictions, nor have they any pending court proceedings, in particular, for corporate and fiscal crimes, money laundering, bribery, extortion, embezzlement or for using money coming from illegal activities, nor have they been declared by a Government agency or by a judicial authority banned, debarred, suspended, proposed for suspension or ban or otherwise ineligible to participate in activities related to government procurement programs;
- *(prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist)* undertakes, in case of execution of an agreement with *(Telespazio Subsidiary's name)* to carry out the activities provided therein in full compliance with *(Telespazio Subsidiary's name)* Code of Ethics, Leonardo Charter of Values and Leonardo Group Anti-

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

Corruption Code that are available for download at the website www._____.com and that _____ (*prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist*) declares well-known and accepted;

- _____ (*prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist*) represents, warrants and covenants that it is in possession and will be in possession for the full duration of the appointment of all the enablement, registrations, qualifications, approvals, recognitions, licenses, permits, authorizations, enrolment and any other qualifications or requirement provided for under the laws and regulations of the Territory to perform the activity in the Territory.

The violation of any of the above mentioned representations, warranties will prevent the execution of any agreement between _____ (*prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist*) and (*Telespazio Subsidiary's name*) and _____ (*prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist*) undertakes, as of now, to hold _____ (*Telespazio Subsidiary's name*) harmless from any financial consequences arising from the violation of the above undertakings. If the violation of the above undertakings is ascertained after the execution of a *commercial advisory/sales promotion/lobbying* contract, it shall imply the obligation of the _____ (*prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist*) to indemnify (*Telespazio Subsidiary's name*) for all the damages resulting from such violations, as well (*Telespazio Subsidiary's name*)'s right to immediately terminate the same *commercial advisory/sales promotion/lobbying* contract for default and the express renounce of _____ (*prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist*) to any right, claim, compensation or reimbursement by any title.

Date:

Signature:
(*prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist*)

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

Annex 8

PRIVACY INFORMATION

(to be printed on the candidate company's letterhead)

The Privacy Information provided under this Directive is based on the provisions of the Regulation (EU) 2016/679 (GDPR-General Data Protection Regulation), which applies to the processing of personal data in the European Economic Area, even if the processing, under certain circumstances, is carried out outside the European Union (EU). In fact, the Regulation applies both when the Data Subject is processed in the EU (regardless of where the Data Subject is) and when the object to which the personal data relates is located in the European Union (regardless of where the subject dealing with personal data is located).

In the case of companies located in non-EU countries, the privacy information will include the related protection principles as per the local regulations, together with the provisions of the aforementioned EU regulation.

In relation to personal data concerning (the "Data") _____, we inform you of the following.

1 - DATA CONTROLLER

The Data Controller is _____ (*name of Telespazio's Subsidiary*), registered address in _____, in the person of its legal representative *pro tempore* _____.

2 - PURPOSES AND LEGAL BASIS OF THE PERSONAL DATA PROCESSING AND PERSON RESPONSIBLE FOR THE DATA MANAGEMENT

The processing of the Data is for the following reasons:

(a) the assessment by the Data Controller, even via due diligence activity performed by specialized third parties ("Suppliers") having all necessary authorizations and licenses required by the law, of the possibility of entering into a contract with _____ (*name of prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist*) in relation to the Territory of _____ and, in case of positive outcome, to the execution of said contract.

(b) the fulfillment of the obligations established by applicable laws or regulations, as well as by the instructions given by the competent authorities / supervisory and control bodies.

The categories of subjects involved are therefore the persons who directly come into contact with the Data Controller for the purposes described above or who work at the Company that may enter into a contract of _____ (*Commercial Advisory/Sales Promotion/Lobby*).

The categories of Data being processed include both Data provided directly by _____ (*name of prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist*) to the Data Controller and the data collected by the Suppliers.

The first category of Data includes personal data, data necessary for billing and payment, contact information, VAT number and social security number, a copy of the identification document (passport, identity card, etc.). but also the CV and information regarding the possession of qualifications for the execution of the activities for which it is applying in order to collaborate with _____ (*name of the Telespazio's Subsidiary*) as well as balance sheets, economic, financial, credit, industrial and production data.

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

The category of Data collected through the Suppliers (cumulatively definable as "Report") includes all the information from which it is possible to draw inferences on the reliability and reputation of _____ (*name of prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist*).

In this regard, it should be noted that Suppliers act autonomously, on the basis of specific administrative licenses, in the research and processing of information concerning _____ (*name of prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist*) and that the same has not directly provided to _____ (*name of Telespazio's Subsidiary*), and therefore, without prejudice to the rights of _____ (*name of prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist*) referred to in paragraph 8 below, reference is made to the policies for the protection of personal data of Suppliers for anything not expressly mentioned in this information.

3 - DATA PROCESSING METHODS

The management of the Data:

(a) takes place with methods and procedures strictly necessary to meet the purposes and is carried out by means of the operations or set of operations referred to in Article 4, paragraph 1, number 2 of the GDPR;

(b) is also carried out through electronic or automated means. In this regard, we point out that the Data are stored in paper archives located in the headquarters of the Data Controller for the assignment and management of the appointment of Sales Promoters / Commercial Advisors and in electronic archives located both at said offices and in servers in Italy;

(c) is also performed through the use of fax, e-mail or other remote communication techniques. The Data Controller also uses the same methods when communicating, for these purposes, the Data to third parties, as better specified in the following Article 5.

4 - CONFERRAL OF DATA AND LEGAL BASIS FOR DATA MANAGEMENT

Without prejudice to the safeguard measures provided for by the applicable Privacy Law, and in particular by the applicable provisions of the Italian Data Protection Authority (the "Garante"), the Data Controller:

- Shall manage the Data directly provided by _____ (*name of prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist*) to start the ethical reputational checks preliminary to the possible assignment of the Sales promoter / Commercial advisor;
- Shall manage both the Data directly supplied by _____ (*name of prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist*) as well as those potentially collected from the Suppliers as defined above to fulfill any legal obligations, and in particular:
 - o To carry out the checks and controls envisaged by the Organization, Management and Control Model of the Data Controller, the related Code of Ethics and the Anti-Corruption Code of the Leonardo Group, adopted pursuant to Article 6 of the Italian Legislative Decree no. 231/2001 ("Decree 231");

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

- To carry out the checks and controls required by the Italian Legislative Decree. 231/2007 on the prevention of the use of the financial system for the purpose of money laundering and terrorist financing ("Anti-Money Laundering Decree");
- To carry out the verifications and obligations provided for by law on communications and anti-mafia information.

5 - DATA COMMUNICATION

Where necessary to pursue the purposes referred to in Article 2, the Data Controller may communicate the Data provided directly to other subjects and in particular to consultants who assist the Data Controller in the administrative management of relationships with third parties (for example, legal and tax offices), and to Telespazio S.p.a. for further verification of both the risk associated with the transfer of the contract and compliance with the rules defined by this Directive at a Group level.

The Reports will not be disseminated and will not be communicated to third parties, including associated companies, except as may be required by law.

In some of the cases provided for in this Article, the Data Controller will appoint the persons who are responsible for the processing of the personal data of _____ (*name of prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist*), pursuant to art. 28 of the GDPR.

6 - DATA DISSEMINATION AND TRANSFER ABROAD

The Personal Data of _____ (*name of prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist*) shall not be disseminated (meaning giving knowledge of personal data to indeterminate subjects, in any form, even by making them available or consulted), without prejudice to the hypothesis in which the disclosure is requested, in accordance with law, from police forces, judicial authorities, information and security bodies or other public entities for purposes of defense or security of the State or prevention, detection or repression of crimes.

The Data are not transferred by _____ (*name of Telespazio's Subsidiary*) to non-EU countries.

7 - DATA RETENTION PERIOD

In compliance with the principles of lawfulness, purpose limitation and data minimization, pursuant to art. 5 of the GDPR the Data will be kept for the duration of the evaluation period referred to in the purpose a) of Article 2, and in case of signing of a collaboration relationship for the duration of the contractual relationship established for the fulfillment of the related obligations and, however, according to the terms applicable by law. Without prejudice to the foregoing and except for the fulfillment by the Data Controller of any further legal obligations, the Data will not be stored for more than 10 years from the moment in which the evaluation or collaboration is terminated.

8 – RIGHTS OF THE DATA SUBJECTS

Pursuant to articles 15 to 22 of the GDPR, in compliance with the limitations provided for in Article 23 and the applicable Privacy Law, _____ (*name of prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist*) has the right to

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

obtain, by the Data Controller, confirmation that his/her personal data are or are not being processed and, in this case, to obtain access to his/her Data. Moreover _____ (*name of prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist*), in quality of owner of the subject Data, has the right to:

- a) know the purpose of the data management;
- b) know the categories of the Data in question and their source;
- c) know the recipients or the categories of recipients to whom the Data have been or will be communicated, in particular in case of recipients from third countries or international organizations;
- d) know, when possible, the retention period of the Data provided or, if not possible, the criteria used to determine this period;
- e) ask the Data Controller to rectify or delete the Data, or limit the processing of his/her Data or oppose their processing, without prejudice to the right of the Data Controller to highlight any impact of such requests on the processing;
- f) propose a claim to the “Garante”, through the website www.garanteprivacy.it;
- g) if the Data is not collected from the Data Subject, receive all the information available on their origin;
- h) be informed of the existence of an automated decision-making process, including profiling pursuant to art. 22 paragraphs 1 and 4 of the GDPR, and, at least in such cases, significant information on the logic used, as well as the importance and expected consequences of said processing for the Data Subject.

For the purposes of exercising the above rights, as well as for any clarification, You can directly contact the Data Controller _____ (*name of Telespazio's Subsidiary*) through the CONTACTS page of the corporate website www.xxxxxxxx.com or by sending an email to xxxxxx@xxxxxx.com

For acknowledgement of the above information

The Data Subject

Date

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

Annex 9

NON DISCLOSURE AGREEMENT

THIS NON-DISCLOSURE AGREEMENT (hereinafter the “Agreement”)

between

(Telespazio Subsidiary’s name), a company duly incorporated under the Laws of, with registered office at....., Tax Code _____, VAT Code _____ and registration number under the Companies’ Register _____ (hereinafter referred to as “.....” *(Telespazio Subsidiary’s name)*)

And

_____ *(prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist)* a company duly incorporated under the Laws of, with registered office at....., Tax Code _____, VAT Code _____ and registration number under the Companies’ Register _____ (hereinafter referred to as “**XXX**”) (hereinafter referred to as the “Party” and collectively as the “Parties”)

Whereas:

- a) _____ *(Telespazio Subsidiary’s name)* is a company of the Leonardo Group. LeonardoS.p.A is a global high-tech company and one of the key players in Aerospace, Defence and Security. The _____ *(Telespazio Subsidiary’s name)* has a large experience in the field of manufacturing, developing, marketing and selling _____;
- b) _____ *(prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist)* represented to be a company with experience in business and management consultancy activities in [Territory];
- c) _____ *(Telespazio Subsidiary’s name)* and _____ *(prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist)* wish to exchange information for the purpose of pursuing discussions concerning the promotion of sales for [product/services] in [Territory] (hereinafter referred to as the “Purpose”);
- d) The Parties intend to define the terms and conditions of the exchange of information between themselves relating to the Purpose and to determine the rules relating to its use and protection.

NOW, THEREFORE, THE PARTIES AGREE AS FOLLOWS:

1. DEFINITIONS

1.1. In this Agreement, unless otherwise provided by the Parties:

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

‘Confidential Information’ means any information (regardless of form or format, and including, but not limited to, designs, processes, drawings, specifications, data, trade secrets, software, know-how) in the care, custody or control of a Party which is disclosed to or observed by the other which is either regarded by the Disclosing Party as confidential and which is notified to the Receiving Party, or is disclosed to or observed by the Receiving Party in circumstances in which the Receiving Party ought reasonably to be aware that the Disclosing Party regards the information as confidential, and, in any case, when disclosed orally or visually, is identified as confidential at the time of disclosure and is promptly (within thirty (30) days at the latest) confirmed and designated in writing as Confidential Information of the Disclosing Party with all protection and restriction as to use and disclosure applying during such thirty (30) days period, and includes but is not limited to information relating to:

- (a) any information which is marked ‘commercial in confidence’ or similar or which is or could be classified matter under the relevant Italian Laws and/or any other law as applicable; and/or
- (b) any information that is protected by a user identification, password or other authentication mechanism; and/or
- (c) any products, technology, processes, specification, invention or design, whether patentable or not, used or developed by the Disclosing Party and trade secrets, knowledge, know-how and information of a commercially sensitive nature; and/or
- (d) plans or financial or business activities of the Disclosing Party or customers of the Disclosing Party.

‘**Disclosing Party**’ means that Party which directly or indirectly provides or makes available Confidential Information to the other in connection with this Agreement.

‘**Effective Date**’ means the date of the last signature of the present Agreement.

‘**Keep Confidential**’ includes not using, publishing, communicating, causing to be communicated or making available, or any attempt to facilitate or permit these acts to persons who are not parties to this Agreement, except in accordance with this Agreement.

‘**Receiving Party**’ means that Party which receives or obtains Confidential Information directly or indirectly from the Disclosing Party in connection with this Agreement.

2. INTERPRETATION

2.1. In this Agreement, unless the contrary intention appears:

- (a) the clause headings are for reference only and shall not be relevant to interpretation;
- (b) a reference to a clause is a reference to its sub-clauses;
- (c) words in the singular include the collective and vice versa;

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020
Aprovação: Marzio Laurenti	Data da aprovação: 24/02/2020	

(d) words importing a gender include any other gender.

3. EFFECTIVE DATE OF THE AGREEMENT

3.1. Unless otherwise agreed in writing between the Parties, this Agreement shall apply as and from the Effective Date.

4. UNDERTAKINGS AND OBLIGATIONS OF THE RECEIVING PARTY

4.1. The Parties agree that the Receiving Party shall:

- (a) Keep Confidential all Confidential Information which may come to its knowledge, either directly or indirectly, and shall use the same degree of precaution and care as it uses to protect its own Confidential Information, but in no case less than reasonable care, and shall not disclose any Confidential Information to any person except in accordance with this Agreement; and
- (b) not make use of any Confidential Information except for the Purpose; and
- (c) not remove any proprietary or confidential designations on the Confidential Information; and
- (d) cease to disclose, copy or reproduce any Confidential Information, if allowed under the present Agreement, on written demand by the Disclosing Party; and
- (e) notify the Disclosing Party immediately if it becomes aware that Confidential Information has been disclosed or is in the possession of any person who is not authorized under this Agreement to receive such Confidential Information.

4.2. The Receiving Party shall ensure that Confidential Information will only be disclosed to officers and employees having a "Need to Know" for the performance of the present Agreement. For this purpose, the Receiving Party shall acknowledge that, for the purposes of this Agreement, its officers and employees are bound by the provisions contained herein.

4.3. Nothing in this Agreement shall require the Receiving Party to Keep Confidential or otherwise maintain the confidentiality of the Confidential Information in question if:

- a) at the time the Confidential Information was first disclosed by the Disclosing Party to the Receiving Party, the Receiving Party was already in lawful possession of the Confidential Information; or
- b) the Confidential Information was developed, subject to written evidence, independently by the Receiving Party who did not have access to the Confidential Information of the Disclosing Party and which can be evidenced by written documentation; or

Código do documento: COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D

Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.

Emitente: Jessica Guimarães Marçal

Data da versão final:
22/02/2020

Aprovação: Marzio Laurenti

Data da aprovação: 24/02/2020

- c) the Confidential Information becomes generally available to the public other than as a result of the negligence or a breach of this Agreement by the Receiving Party; or
- d) the Confidential Information becomes available to the Receiving Party from a third party having the right to disclose such information; or
- e) disclosure of the Confidential Information is required by legislation or court order and, in such event, only that portion of the Confidential Information is disclosed that is legally required to be disclosed using its best efforts to obtain confidential treatment for any Confidential Information that is so disclosed.

4.4. The undertakings and obligations set forth in this Clause 4 shall survive three (3) years after the expiration or termination of this Agreement.

5. DURATION, EXPIRATION AND TERMINATION

5.1. This Agreement shall remain in full force and effect for a period of five (5) years from the Effective Date and shall then automatically expire without the need for any additional notice, unless prior superseded by a signed sales promotion or commercial adviser agreement between _____ (*Telespazio Subsidiary's name*) and _____ (*prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist*) (hereinafter together referred to as "SPA or CAA"). In such a case this Agreement shall expire as of the coming into force of the SPA or CAA and the disclosure of the confidential information between the Parties shall be regulated by the terms and conditions of the SPA or CAA.

Notwithstanding the foregoing, as per article 1456 of the Italian Civil Code, if either Party fails to honor any one of the obligations at Clause 4, 7 and 10 of this Agreement, such failure will give the other party the right to terminate this Agreement with immediate effect for default of the other Party upon written notice in the form of a letter mailed to the other Party's address indicated in Article 13.

5.2. Expiration or termination of this Agreement for any reason shall not relieve either Party of any undertaking or obligation provided for by this Agreement, including, but not limited to, to preserve Confidential Information received prior to expiration or termination in confidence pursuant to Clause 4, and all such undertakings and obligations shall continue until expiration of the period set forth in Clause 4.4.

6. RETURN OF CONFIDENTIAL INFORMATION

6.1. Upon the expiration or termination of this Agreement, the Receiving Party will lose all rights to have or use the Confidential Information of the Disclosing Party and shall promptly either return or destroy, upon written request from the Disclosing Party, all Confidential Information, including, but not limited to, any notes, drawings and like records whether in hard or soft copy and any copies of such information.

Código do documento: COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D

Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.

Emitente: Jessica Guimarães Marçal

Data da versão final:
22/02/2020

Aprovação: Marzio Laurenti

Data da aprovação: 24/02/2020

7. ASSIGNMENT

7.1. Neither Party shall assign, in whole or in part, this Agreement or any of its rights or obligations under this Agreement without the prior written consent of the other Party.

8. ENTIRE AGREEMENT

8.1. This Agreement:

- (a) constitutes the entire agreement between the Parties as to its subject matter and supersedes and cancels all prior agreements, undertakings and negotiations in connection with the present Agreement; and
- (b) shall only be altered by written agreement signed by both Parties.

9. REPRESENTATIONS AND WARRANTIES OF THE PARTIES

9.1. Neither Party makes any representation or warranty to the other Party as to the accuracy or completeness of any information (including Confidential Information) provided or obtained under or in connection with this Agreement.

9.2. The Disclosing Party warrants that to the best of its actual knowledge, it has the right and authority to disclose Confidential Information to the Receiving Party.

9.3. Each Party warrants that as at the date of the execution of this Agreement: (i) it is a company duly incorporated and validly existing under the laws of the State of its incorporation; (ii) it has full power and authority to enter into and perform its obligations under this Agreement.

10. RIGHTS TO CONFIDENTIAL INFORMATION

10.1. It is expressly understood and agreed by the Parties that the Confidential Information and any copies of such information shall remain the property of the Disclosing Party.

10.2. It is expressly understood and agreed by the Parties that the disclosure and provision of Confidential Information under this Agreement by either Party to the other shall not be construed as granting to the Receiving Party any rights, whether express or implied, by licence or otherwise, on the matters, inventions or discoveries to which such Confidential Information pertains or any copyright, trademark or trade secrets.

10.3. The intellectual property rights in all Confidential Information and data disclosed by either Party to the other under this Agreement shall, subject to any right of any other owner, be and remain the property of the Disclosing Party.

11. GOVERNING LAW

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

11.1. This Agreement shall be governed by and construed according to the Italian Law, without recourse to its conflict of law provisions. The Parties submit to the exclusive jurisdiction of the courts of Rome, Italy any dispute or claim between the Parties hereto should arise out of or in connection with this Agreement.

12. COMPLIANCE WITH LAW

12.1. The rights and obligations provided by this Agreement shall take precedence over specific markings, legends or statements associated with Confidential Information when received. The Parties acknowledge, however, that the exchange of information, including Confidential Information, hereunder may be subject to the laws and regulations, in particular, export and import laws and regulations of Italy and any other applicable Country. Any conditions on the use and disclosure of information, including Confidential Information, as imposed by such laws and regulations shall be in addition to those imposed herein, and in the event of a conflict between the provisions of this Agreement and such laws and regulations, the latter shall prevail.

13. NOTICES

13.1. Any notice or other communication to be served or given in accordance with this Agreement is to be in writing and addressed to the appropriate Party as follows:

If to <i>(Telespazio Subsidiary's name):</i> _____	If to _____ <i>(prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist) .:</i> _____
---	---

13.2. Any notice is to be delivered by hand or sent by registered mail or facsimile to the address of the Party to which it is sent and is taken to have been given when it is received by the Party to whom it is addressed or is delivered to the address of the Party specified at clause 13.1.

14. MISCELLANEA

14.1. If any provision of this Agreement is or at any time becomes invalid, illegal or unenforceable for any reason, that provision shall be deemed not to form part of this Agreement, but the validity, legality or enforceability of the remaining provisions of this Agreement shall not be affected or impaired and shall remain valid and enforceable

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

- to the fullest extent permitted by law, and the Parties shall work in good faith to replace such invalid, illegal or unenforceable provision with one that, to the extent possible, is consistent with the Parties' original intent.
- 14.2. Each Party shall bear all respective costs incurred by it in the performance of this Agreement and no Party shall have any right to any reimbursement, payment of compensation of any kind from the other Party, except as provided in this Agreement regarding any kind of default.
- 14.3. Nothing contained in this Agreement shall be deemed to constitute either Party a partner, joint venturer, agent or employee of the other Party for any purpose.
- 14.4. Nothing in this Agreement shall grant to any Party the understanding and or right to make any commitments of any kind, whatsoever, for or on behalf of the other Party, without the written consent of the other Party.
- 14.5. Neither Party shall have any obligation to disclose any Confidential Information nor to enter into any further agreement or business relationship with the other Party as a result of entering into this Agreement.
- 14.6. The failure to exercise any right provided in this Agreement shall not be a waiver of prior or subsequent rights.

For <i>(Telespazio Subsidiary's name)</i>	For <i>(prospective Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist)</i>
Role.....	Role.....
Mr	Mr
_____	_____
Signature	Signature
Date,	Date,

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020
Aprovação: Marzio Laurenti	Data da aprovação: 24/02/2020	

Annex 10

INVOICE AUTHORIZATION FORM (MAF)

INVOICE AUTHORIZATION FORM (MAF)	Date:
----------------------------------	-------

Subsidiary Marketing & Sales	
<input type="checkbox"/> Sales Promotion Contract (legal entity) <input type="checkbox"/> Commercial Advisory Contract: <input type="checkbox"/> <i>Services (legal entity)</i> <input type="checkbox"/> <i>Services (individual)</i> <input type="checkbox"/> <i>Offset support (legal entity)</i> <input type="checkbox"/> <i>Offset support (individual)</i> <input type="checkbox"/> Lobbying Contract	<input type="checkbox"/> civil product <input type="checkbox"/> military/dual use product <input type="checkbox"/> direct offset <input type="checkbox"/> indirect offset
Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist:	
Invoice details (<i>date, number, amount, description of services, reference period</i>): Date: No: Amount: Description: Period:	
Bank details and Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist payment instructions (<i>Bank name, IBAN and SWIFT code, Account No., Account holder</i>):	
License details as indicated on _____ (<i>Telespazio Subsidiary's name</i>) invoice related to the cash-in received on which commission is to be paid, and indications on the sale contract related to _____ (<i>Telespazio Subsidiary's name</i>) invoice.	

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020
Aprovação: Marzio Laurenti	Data da aprovação: 24/02/2020	

Details of the authorization issued by the Italian Ministry of Economy and Finance (for sales promotions subject to licensing) or equivalent body, where applicable:	
References of the cash-in received on which commission is allowed for sales promotion with indication of the related dates: <i>(attach notice of payments or statement by the Administration, Finance and Control Unit confirming amounts and dates of the receipts)</i>	
References of the offset credits on which remuneration for offset assistance contracts is allowed with indication of the related dates: <i>(attach certification/declaration issued by the Offset Authority of the Country with indication of the formally credits irrevocably and unconditionally recognized)</i>	
Details of activity reports received (date, reference period): <i>Reports must be indicated only after positive verification and evaluation of the content and of their congruity with respect to the activities carried out</i>	
Details of any additional documentation on the Sales Promoter to demonstrate the causal link between the activities performed and the contract with the client:	
Milestones achievement details (date of event occurrence and/or formal communication):	
Cost Center:	Tender/Order:
Head of Marketing & Sales (Telespazio Subsidiary Name) <i>(name)</i>	Date:
	Signature:
Business Compliance	

Código do documento: <u>COM-TPZ-PRES-NNA-976-2019-rev0-D</u>		Título do documento: Procedimento para contratação de consultor comercial, promotor de vendas e lobista.	
Emitente: Jessica Guimarães Marçal		Data da versão final: 22/02/2020	
Aprovação: Marzio Laurenti		Data da aprovação: 24/02/2020	

Sales Promotion/Commercial Advisor/Lobbyist Contract details (date and protocol number, summary of the scope, duration):	
Territory:	
Products/Services:	
Remuneration/Fee/Other (milestones, reimbursement of expenses, etc.):	
Bank account verification (the bank references provided by the Commercial Advisor/Sales Promoter/Lobbyist is intended for use up to 3 months from the date of issue)	
Updated due diligence, indication of any red flags and relevant mitigation measures:	
Declaration not to have permanent establishment in Italy (<i>Only for Italian Companies</i>), Certificate of Tax Residence or self-declaration:	
Remarks/Comments:	
Head of Business Compliance <i>(Telespazio Subsidiary' name)</i> <i>(name)</i> <hr style="border: 1px solid red; width: 150px; margin-left: 0;"/>	Date: Signature:
<input type="checkbox"/> Payable Invoice	<input type="checkbox"/> NOT Payable Invoice
Notes (success fee/advance payment/installment / reimbursement of expenses)	Motivations:

Payment approval	
(Telespazio Subsidiary Name) CEO <i>(Name)</i>	Date: Signature: